

# 2025年度 学生募集要項

総合型選抜試験（2・3次）  
〔健康科学部〕

この「学生募集要項」は、出願書類の提出方法から受験にあたっての注意事項、入学手続の方法などが記載されています。学部・試験により出願受付締切日・試験会場などが異なります。よく読んで間違いのないように、十分注意してください。



北里大学  
Kitasato University

# 目次

入学までの流れ	2
2025年度入学試験制度及び募集人員	3
入学者受入方針（アドミッションポリシー）	3
日程・選抜方法等	
総合型選抜試験（健康科学部）	5
<b>出 願</b>	
1. 出願前の確認事項	7
出願資格及び出願資格を証明する書類の確認、出願期間の確認	
2. 事前の準備	8
3. 出願登録	10
4. 入学検定料の支払い	12
5. 出願書類の郵送	13
6. 受験票発行・印刷	14
<b>受 験</b>	
受験上の注意	15
試験会場	17
新潟キャンパス、白金キャンパス	
合格発表	19
入学手続	20
2025年度学費等一覧表	24
国の教育ローン制度について、学費サポートプランについて	25
奨学金制度について	26

## 個人情報保護への取り組みについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続と、これらに付随する業務（各種依頼・案内書類送付等）を行うために利用します。その他の目的に利用することはありません。

なお、利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託先に個人情報を提供することがありますが、適正と認められる委託先を選定し、守秘義務契約などを取り交わすとともに、適切な管理を実施します。

# 入学までの流れ（出願・受験・合格発表・入学手続）

## 1 準備

学生募集要項で出願手順や出願資格・必要書類を確認し、準備します。

## 2 出願

3ステップで完了します。出願期間内に不備・不足の無いよう手続してください。

### STEP1 出願情報登録

本学ホームページ（受験生サイト）からインターネット出願システムにアクセスし、個人情報や写真情報を登録し、マイページを作成します。登録が終了しだい入学センターにメールを送信してください。（詳細→7頁）

### STEP2 入学検定料の納入

銀行振込で入学検定料を支払います。（別途手数料がかかります）  
検定料 33,000円

### STEP3 出願書類の提出

入学検定料の納入後に「領収書のコピー」と、調査書等の出願に必要な書類を出願期間内に郵送します。

※出願書類が本学に到着した旨のご連絡は行いません。

## 3 受験

本学からメールで送信された受験票を印刷・持参し、受験票に記載の日時・試験会場で受験してください。

## 4 合格発表

合格発表は健康科学部ホームページにて行います。キャンパスでの掲示等はしません。

合格者はマイページから入学手続に進んでください。

## 5 入学手続

入学手続は【1. 入学金の納入及び学費・諸会費の納入】【2. マイページの「入学手続」での必要事項入力】【3. 手続書類の送付】により完了します。締切日までに不備の無いよう手続してください。

※学費は前期分（入学手続時に納入）・後期分（入学後に納入）に分けて納入することが可能です。

※入学手続締切日以降に学費等納入期限を延ばす延納制度はありません。

※入学手続に必要な費用は24頁をご覧ください。

### 入学辞退について

入学手続完了後、入学を辞退する場合は2025年3月31日（月）12時までに手続を完了することで、学費等を返還します。入学金は返還できません。

# 2025年度入学試験制度及び募集人員

- 健康科学部 総合型選抜試験（2次）〔看護学科 7名、医療検査学科 若干名〕
- 健康科学部 総合型選抜試験（3次）〔看護学科 7名、医療検査学科 若干名〕

注) 健康科学部 一般選抜試験<後期>は、従来どおりインターネット出願

## 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

北里大学は学祖北里柴三郎博士が生涯を通して示した「開拓・報恩・叡智と実践・不撓不屈」の精神に則り、生命科学をリードする研究者、教育者を養成する一方、専門職業人として必要な高度専門知識・技術を教授し、社会に有為な人材の養成を目指しています。各学部の入学者受入方針（アドミッションポリシー）は以下の通りです。

### ■ 健康科学部

#### 選抜者基本方針

健康科学部は、社会の要請に応えうる、高度医療現場でチーム医療を支えるメディカルスタッフに必要とされる高度な医療技術、知識を有し、地域医療を展開できる人材を育成することを目的としています。入学者の受け入れにおいては、以下の意欲ある者を入学者として選抜することを基本方針としています。

- (1) 高校の教育課程における必修科目までの基礎学力を有し、これに基づく理論的思考力を備えている者
- (2) 生命科学に対して知的好奇心が旺盛である者
- (3) 他者に対する思いやりをもってコミュニケーションをとることができる者

#### ○求める学生像

健康科学部の理念・目的に共感し、入学後の修学に必要な基礎学力を有し、以下の意欲のある者を本学では求めています。

- (1) 生命科学及び医療科学分野の高度の専門知識と技術を生涯にわたり身につける意欲のある者
- (2) 学問に真摯に取り組み、自己探究や生命科学の新しい世界の発見・創造への意欲のある者
- (3) 他者に対する思いやりを備え、円滑に高度なチーム医療を推進するためのコミュニケーション能力を身につける意欲のある者
- (4) 自己の知識や能力を社会のために役立たせる意欲のある者
- (5) 生命科学及び医療科学分野の職業人として求められる倫理観を自らの内に確立していくという責任感を備えた者

#### ○入学者選抜方針

入学志願者についてはその能力、動機・意欲、価値観、世代、国や地域等の多様性を尊重し、学力と学修意欲において適切な者を幅広く募集する中から、公正な選考を通じて入学者として受け入れます。

そのために、必要に応じて以下の多様な入試方法により選抜を行います。

- (1) 入学志願者の学力を基準として客観的かつ公平に考査する一般選抜及び大学入学共通テスト利用選抜。ここで求められる学力とは、高校までに学ぶ基礎的な知識を身につけていることを指す
- (2) 学力をはじめ個性や資質、能力、学習意欲などの適性を総合的に評価する学校推薦型選抜（指定校、公募制）
- (3) 学習背景を踏まえた様々な観点から入学志願者の資質・能力・態度・学習意欲などを評価する特別選抜

### 看護学科

#### ○求める学生像

- (1) 看護専門職者として社会貢献を目指す明確な意思をもつ人
- (2) 看護学を学ぶための基礎学力をもち、論理的に考えることができる人
- (3) 豊かな感性をもち、地域の人々の生活に寄り添い、多様な人とコミュニケーションをとることができる人
- (4) 生活・健康を自らで管理でき、責任ある行動をとることができる人
- (5) 看護に関する学問・実践の楽しさや深さを発見し、生涯を通じて探究心をもって学ぼうとする意欲をもつ人

○入学者選抜方針

【総合型選抜試験】

卒業後に看護の実践・研究・教育の場で活躍する意欲をもち、感性が豊かで多様な人とコミュニケーションをとることができ、他者の言葉を聴きながら自分の考えや意見を自らの言葉で的確に表現することができる人の入学を希望します。

**医療検査学科**

○求める学生像

- (1) 医学検査を学ぶための理数系及び英語の基礎学力を有する人
- (2) 医学検査の知識を用いて社会に貢献したいという熱意のある人
- (3) 患者や家族の心理を理解でき、思いやりを持って人と関わるができる人
- (4) 他者と円滑なコミュニケーション取り、協調性を持って物事に取り組むことができる人
- (5) 自らの意見を積極的に発信できる人

○入学者選抜方針

【総合型選抜試験】

医療職の仕事に興味を持ち、意欲的に学習活動に取り組み、臨床検査技師になる意欲が明確な学生の入学を希望します。

# 健康科学部

## 総合型選抜試験（2次）併願可

募集人員	看護学科 医療検査学科	7名 若干名	<b>選抜方法</b> 評価するポイント	・小論文 ・面接 ・出願理由書・自己推薦書 ・調査書 等により入学志願者の能力・適性等を総合的に判定します。	
出願受付期間	2025年1月20日（月）～2月10日（月） 当日消印有効 （ただし、日本国外から送付する場合は締切日必着）			（小論文） 学部の特徴や専門分野を反映した課題を提示し、受験の基礎的知識・理解力と適応能力を測り、かつ意見や感想、考えを文章によって表現する能力を問うものです。解答文字数は800字以内です。	
試験日	2月16日（日）			（面接） 20分程度の個人面接を実施します。 本学部を目指した動機と入学後に何をしたいか、どのようになりたいか、そのためには何をするのか、など具体的な将来設計がイメージできているかを評価します。	
試験時間割と配点等	開場時刻 9:00（入室開始予定時刻） 受験生集合 9:40			（出願理由書・自己推薦書） 総合型選抜により大学を目指した動機と他者に伝えるための文章力（思考力・判断力・表現力）を評価します。 面接時の資料として使用します。	
	1 小論文	10:00～11:00（60分）		-	（調査書） 大学に入学するまでに、どのような取り組みや学びを体験してきたかを確認して、評価します。面接時の資料として使用します。
	2 面接	12:00～（15:00予定） （20分個人）		-	
	*面接は受験番号順に行います。				
試験会場	新潟キャンパス、白金キャンパス				
合格発表日時	2月21日（金） 13:00				
入学手続期限	3月7日（金）				
出願資格	次の（1）、（2）のいずれかに該当する者で、（3）～（5）の全ての条件を満たす者 （1）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者 （2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者 （3）アドミッションポリシーを理解し、志望する学科で学びたいという明確な意志と強い意欲を持つ者 （4）大学専門教育に適する者 （5）責任をもって自己を推薦できる者				
入学検定料	33,000円				

## 総合型選抜試験（3次）※専願制

募集人員	看護学科 医療検査学科	7名 若干名	<b>選抜方法</b> 評価するポイント	・小論文 ・面接 ・出願理由書・自己推薦書 ・調査書 等により入学志願者の能力・適性等を総合的に判定します。	
出願受付期間	2025年2月25日（火）～3月14日（金） 当日消印有効 （ただし、日本国外から送付する場合は締切日必着）			（小論文） 学部の特徴や専門分野を反映した課題を提示し、受験生の基礎的知識・理解力と適応能力を測り、かつ意見や感想、考えを文章によって表現する能力を問うものです。解答文字数は800字以内です。	
試験日	3月19日（水）			（面接） 20分程度の個人面接を実施します。 本学部を目指した動機と入学後に何をしたいか、どのようになりたいか、そのためには何をするのか、など具体的な将来設計がイメージできているかを評価します。	
試験時間割と配点等	開場時刻 9:00（入室開始予定時刻） 受験生集合 9:40			（出願理由書・自己推薦書） 総合型選抜により大学を目指した動機と他者に伝えるための文章力（思考力・判断力・表現力）を評価します。 面接時の資料として使用します。	
	1 小論文	10:00～11:00（60分）		-	（調査書） 大学に入学するまでに、どのような取り組みや学びを体験してきたかを確認して、評価します。面接時の資料として使用します。
	2 面接	12:00～（15:00予定） （20分個人）		-	
	*面接は受験番号順に行います。				
試験会場	新潟キャンパス、白金キャンパス				
合格発表日時	3月24日（月） 13:00				
入学手続期限	3月27日（木）				
出願資格	次の（1）、（2）のいずれかに該当する者で、（3）～（5）の全ての条件を満たす者 （1）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者 （2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者 （3）アドミッションポリシーを理解し、志望する学科で学びたいという明確な意志と強い意欲を持つ者 （4）大学専門教育に適する者 （5）責任をもって自己を推薦できる者				
入学検定料	33,000円				

## 注意事項

- ・【総合型選抜試験(3次)※専願制】は、本学の当該学部学科を第一希望としている者を対象とする試験です。合格した場合は必ず入学することを前提として出願してください。なお、原則として入学を辞退することはできません。
- ・出願資格において、「見込み」で受験し合格した者が、2025年3月31日までに出席資格(入学資格)に必要な要件を満たせない場合は入学を許可しません。
- ・受験に際し持参する物、注意事項、受験生控室などは「受験上の注意」(15頁)でご確認ください。

## 健康科学部「総合型選抜試験」出願書類について

以下の書類を準備し、提出してください。提出方法等注意事項については「2. 事前の準備・必要書類」(8頁)、「5. 出願書類の郵送」(13頁)を確認してください。

### (1)履歴書

本学所定の用紙に2025年1月1日現在で、必要事項を記載し提出してください。(自筆、Word入力いずれも可)

### (2)出願理由書、自己推薦書

本学所定の用紙(A4各1枚)に、出願理由書には志望動機、将来の生活設計等の出願理由を、自己推薦書には各学科が定めているアドミッションポリシーを参考に、これまで培ってきた自身の能力や経験に基づく目標や抱負等について記載し、提出してください。(自筆、Word入力いずれも可)

### (3)活動報告書

これまでに実施してきた、または実施している正課内・正課外での活動について、記載してください。個人面接や出願理由書・自己推薦書の評価に活用します。(自筆、Word入力いずれも可)

### (4)調査書

・卒業見込みの場合は、出願時点で最新の成績・出欠状況等を出身高等学校長等が証明し厳封した調査書を提出してください。既卒者は卒業後に発行された調査書を提出してください。成績証明書は不可、卒業証明書・在学証明書は不要です。

・既卒者で指導要録の保存期間終了及び廃校その他の事情により「調査書」が発行できない場合は、卒業証明書を提出してください。

\* 入学志願票と「調査書」の氏名を統一してください。

改姓等により入学志願票と「調査書」の氏名が一致しない場合は、改姓・改名等がわかる公的証明書(戸籍抄本など)を添付してください。

\* 被災その他の事情により調査書が発行できない場合は北里大学入学センターまでお問い合わせください。

「本学所定の用紙」は、本学受験生サイトから印刷してください。

# 出願

## 1. 出願前の確認事項

### (1) 出願資格及び出願資格を証明する書類の確認

#### ●総合型選抜試験

出願資格及び出願資格を証明する書類は、5、6頁を確認してください。

出願資格において、「見込み」で受験し合格した者が、2025年3月31日までに大学入学資格に必要な要件を満たさない場合は入学を許可しません。

### (2) 出願期間の確認

次の①～③の全てを行うことにより出願は完了します。いずれかが不足している場合は受け付けられませんので、余裕をもって出願するよう注意してください。

なお、出願締切日は試験により異なりますので、5頁を確認してください。

#### ①マイページ利用者登録、個人情報登録、証明写真（顔写真）データ登録後、入学センターへメール送信（→10頁参照）

\*マイページを既に登録済の方は改めて登録する必要はありません。メール送信は必要です。

試験区分	期 間
総合型選抜試験（2・3次）	各試験の締切日

・マイページ登録後、出願される方は下記の必要事項を北里大学入学センターまでメール送信してください。

送信先：北里大学入学センター（e-mail）：nyushi@kitasato-u.ac.jp

件名：「健康科学部の出願希望について」

- ① 登録メールアドレス
- ② 氏 名（漢字：カナ）
- ③ 生年月日
- ④ 志望学科
- ⑤ 希望する試験会場（新潟キャンパスまたは白金キャンパス）

#### ・入学検定料の支払い（→12頁参照）

期間：出願締切日まで

振込先：検定料 33,000円を下記の指定口座にお振込みください。

振込先金融機関 第四北越銀行 大和支店

預金種目 普通

口座番号 9 4 6 2 9

口座名 ガク) キタサトケンキュウシヨ

※入学検定料領収書（ATMからの振込の場合は振込明細）のコピーを必要書類と併せて郵送してください。

※一旦納入された入学検定料は返還しません。

#### ③出願書類の郵送（→13頁参照）

書類受付期間：各試験の出願受付期間

※締切日当日消印有効（簡易書留・速達）

ただし、日本国外から送付する場合は締切日必着

※入学検定料の支払い後、本学受験生サイトにある「宛名ラベル」を印刷し、その他必要書類と併せて郵送してください。

※振込手数料は各自でご負担ください。

#### ④受験上及び修学上の配慮について

病気・負傷や障がい等のために受験上の配慮を必要とする方は、出願に先立ち、受験上の配慮申請が必要です。申請内容に基づき本学で配慮事項を検討し、その結果を「受験上の配慮事項決定通知書」により通知します。

なお、申請期間は下記のとおりです。申請期間と決定通知書の送付時期を確認し、できる限り本学での配慮事項が決定した後に出願してください。

主な試験区分	申請期間	決定通知書の送付
総合型（2・3次）	配慮が必要な方は速やかにご相談ください	決定しだい通知します

※受験上の配慮申請に先立ち、事前相談及び修学上の配慮についての相談を希望される場合も北里大学入学センターにご連絡ください。

※受験上の配慮申請については、合否判定および出願可否とは一切関係ありません。

※申請が試験直前であったり、申請の内容によっては、希望する配慮や支援を講じることができない場合もありますので、ご了承ください。

## 2. 事前の準備

出願には以下の書類、環境等が必要ですので出願登録の前に準備してください。

- (1) 出願資格を証明する書類(調査書 等)
- (2) その他の必要書類
- (3) 角2封筒(A4サイズの内紙を折らずに封入できるサイズ)
- (4) インターネット環境
- (5) 印刷環境
- (6) メールアドレス
- (7) 顔写真データ

### (1) 出願資格を証明する書類（調査書等）

各試験頁を参照し、該当する出願資格に対応する書類を準備してください。

1回の出願書類送付につき、出願資格を証明する書類を1通準備してください。

### (2) その他必要書類

#### ●総合型選抜試験

履歴書、出願理由書、自己推薦書、活動報告書、を提出してください。

書類様式は本学「受験生サイト」よりダウンロードし、印刷してください。

本学所定様式は以下のページからダウンロードしてください

北里大学受験生サイト > 学部入試情報 > 出願・受験 > 募集要項・出願書類

[https://www.kitasato-u.ac.jp/jp/goukaku/undergraduate\\_ad/application/application.html](https://www.kitasato-u.ac.jp/jp/goukaku/undergraduate_ad/application/application.html)

### (3) 角2封筒（A4サイズの内紙を折らずに封入できるサイズ）

出願書類を郵送するための封筒です。市販のものを準備してください。

### (4) インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等を用意してください。

推奨環境は、インターネット出願ガイダンスサイトより確認してください。

【インターネット出願ガイダンスサイト】

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kitasato-u/>



## (5) 印刷環境

出願書類の様式や、宛名ラベルや受験票等を各自で印刷します。PDFファイルを表示し、A4用紙に印刷できる環境を確認しておいてください。なお、印刷にカラー・白黒は問いません。

## (6) メールアドレス

インターネット出願マイページ利用者登録にはメールアドレスが必要です。合格後の入学手続きに関するお知らせ等は全てメールにて送信されます。常に確認ができる個人用アドレスを準備してください。

※ドメイン指定受信を設定されている場合、【@kitasato-u.ac.jp】【52school.com】を受信できるように設定してください。

## (7) 証明写真（顔写真）データ

出願登録の際、証明写真（顔写真）データが必要です。登録された顔写真データは、試験当日の本人照合と入学後の学生証写真に利用します。そのため、カメラアプリや画像編集ソフト等を使っての加工・編集はしないでください。不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受理できません。なお、学生証は原則として卒業時まで使用しますので、高等学校等の制服を着用して撮影しないでください。また、入学検定料支払い後の写真変更はできませんので注意してください。

### 【写真について】

証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。写真は「白／青／グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

### <写真データの条件>

ファイル形式 jpg、jpeg

ファイルサイズ 100KB以上、5MB以下

- 直近3ヶ月以内に撮影したもの
- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 高等学校等の制服着用不可

※以下に例示する不適切な写真の場合は受付できません。

- ①正面を向いていない（顔が横向き等）
- ②無背景でない（風景や柄が写っている）
- ③照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- ④ピンボケや手振れにより不鮮明
- ⑤前髪が長すぎて目元が見えない
- ⑥顔に影がある
- ⑦背景に影が写っている
- ⑧マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
- ⑨証明写真等の印刷された写真を撮影したもの
- ⑩カメラアプリや画像編集ソフト等で加工したもの



目が隠れている



前髪または影が  
目にかかっている



目を閉じている



眼鏡が反射している  
カラーレンズで目が  
確認できない



背景がある



ぼやけている  
(ピントが合っていない)



暗い

※出願システムに写真データをアップロードした後、切り抜き機能で調整し登録します。

頭の上や顎が切れないように、また顔が小さすぎることのないように「拡大・縮小」により調整してください。

ふさわしくない例



大きい、または小さい

### 3. 出願登録

出願期間内に以下の流れに沿って出願登録を行ってください。

#### (1) ガイダンスサイト確認

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kitasato-u/>

ガイダンスサイトに記載されている内容をよく読んでから、マイページ利用者登録を行ってください。



#### (2) マイページ利用者登録

画面の指示に従ってメールアドレスの登録、パスワードを設定してください。

※登録したメールアドレス宛に各種お知らせをメール送信しますので、常に確認ができる個人用アドレスを登録してください。

※マイページにログインする際、一定回数以上失敗するとアカウントはロックされます。10分以上時間を置いてから再度ログインしてください。

#### (3) 基本情報登録、証明写真（顔写真）データ登録

マイページにて、画面の指示に従って氏名、住所、電話番号等を登録してください。

顔写真データは、「2. 事前の準備 (6) 証明写真（顔写真）データ」(9頁) 及び画面の指示をよく読み登録してください。

##### 【注意事項】

##### ① 基本情報について

氏名（漢字）は調査書等の出願資格を証明する書類に記載の表記で登録してください。本学では通称名での出願はできません。

※「出願資格を証明する書類」に通称名が記載されている場合は、記載どおりの通称名での出願が可能です。

※通称名の使用については、入学手続時にご相談ください。

※JIS規格第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。入力できない場合は、類似した漢字に置き換えてください。置き換えができない漢字が氏名に含まれる場合は、その漢字が含まれる姓または名の全体をカタカナで入力してください。

例：高木→高木、山崎→山崎

例：「北● 太郎」（●は置き換えできない漢字）→「キタサト 太郎」と入力

##### ② 住所・連絡先について

・町番地やマンション・アパート名、部屋番号等の入力漏れが無いよう注意してください。

・入力できない文字は類似した文字に置き換えてください。

例：Ⅲ（ローマ数字）→III（アルファベットのアイ）

①、②、③→1、2、3 など

・外国の住所を入力する場合、次のとおり入力してください。

郵便番号 「999-9999」

都道府県 任意の都道府県を選択

市郡区 国名から入力

##### ③ 出身高校等について

・出身高校が校名変更した場合は、変更後の高校名で登録してください。

・出身高校が統合・廃校となった場合は、高校の所在地であった都道府県の「上記以外の高等学校」を選択してください。

・年度の途中で卒業（修了）した場合は、その年度の3月卒業で登録してください。

例：2024年9月卒業→2025年3月卒業 と登録

・高校卒業程度認定試験、外国の学校等の場合は、「高校課程」「高校学科」「高校卒業年」は入力不要です。

(4) 出願登録※出願にあたってはメールを送ったうえで、入学検定料を入金し、必要書類を送ってください。

マイページ利用者登録情報を基に入学センターで出願登録を行います。出願される方は下記の必要事項を北里大学入学センターまでメール送信してください。

送信先： 北里大学入学センター（e-mail）：nyushi@kitasato-u.ac.jp

件名：「健康科学部の出願希望について」

- (1) 登録メールアドレス
- (2) 氏名（漢字：カナ）
- (3) 生年月日
- (4) 志望学科
- (5) 希望する試験会場（新潟キャンパスまたは白金キャンパス）

#### 入試・学生募集要項の内容についてのお問い合わせ

北里大学入学センター

042-778-9760

平日 9時～11時20分、12時20分～17時

※土日・祝祭日及び大学休業日は受付していません。

お問い合わせの前に、ガイダンスページの「よくある質問」をご確認ください。

## 4. 入学検定料の支払い

・出願締切日までに行ってください。

### (1) 入学検定料

入学検定料は以下のとおりです。

健康科学部	33,000円
-------	---------

### (2) 入学検定料の支払い方法

振込先：振込先金融機関 第四北越銀行 大和支店  
預金種目 普通  
口座番号 94629  
口座名 ガク) キタサトケンキュウシヨ

※本学にて領収書は発行できません。なお、出願時に領収書を本学に提出する必要はありませんが、以下の「入学検定料の返還」の際必要になりますので、大切に保管してください。

※入学検定料領収書(ATMからの振込の場合は振込明細)のコピーを必要書類と併せて郵送してください。

※いったん納入された入学検定料は返還しません。

### (3) 入学検定料の返還

いったん納入された入学検定料は、以下の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

#### 【入学検定料の返還が可能な場合】

- ①入学検定料の納入までは済ませたが、出願書類を郵送しなかった場合
- ②入学検定料の納入及び出願書類の郵送も済ませたが、出願が受理されなかった場合  
(出願資格を満たしていない、不備があり出願期間に手続が完了しなかった等)
- ③入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合

上記に該当し、返還を申請する場合は、「入学検定料返還願」を北里大学入学センター宛に簡易書留で送付してください。本学が認めた場合は、サービス利用料を除く検定料相当額を指定された銀行口座に返還します。

受付締切日までに「入学検定料返還願」が提出できない場合、または提出書類の記載に不備、重大な誤りがある場合は、請求を受理しません。

#### 【1】提出書類

- ①「入学検定料返還願」(所定様式)  
本学「受験生サイト」からダウンロードしてください。
- ②入学検定料の領収書等(A4サイズの紙に貼付してください)
  - ・銀行ATM(Pay-easy)支払の場合 …「ATM利用明細書」
  - ・ネットバンキングの場合 …「インターネットバンキングの取引明細を印刷したもの」
- ③返還振込先の銀行口座情報が確認できるものの写し  
金融機関名、支店名、口座番号、名義人名等が表示されている「通帳表紙」、「キャッシュカード」等をA4用紙にコピーしてください)

#### 【2】返還請求受付締切日:2025年3月14日(金)消印有効

※期日を過ぎての返還の申し出には対応できません。

※「出願書類を提出したが出願が受理されなかった」等は別途ご相談ください。

#### 【3】返還時期:2025年3月下旬(予定)

## 5. 出願書類の郵送

### (1) 郵送の準備

#### ①宛名ラベルの印刷

本学受験生サイトにある「宛名ラベル」をA4用紙に印刷し、「宛名ラベル」を角2封筒の表面にしっかりと貼り付けてください。

#### ②出願書類の確認・封入

以下の書類がそろっているかを確認し、宛名ラベルを貼り付けた封筒に封入してください。

<input type="checkbox"/> 入学検定料領収書のコピー
<input type="checkbox"/> 出願資格を証明する書類（調査書等）
<input type="checkbox"/> その他の必要書類（6頁参照）

※送付状等、上記以外の書類は不要です。

### (2) 出願書類の郵送

#### (3) 各試験の出願締切日までに、郵便局から「簡易書留・速達」で郵送してください。（締切日消印有効）

日本国外から送付する場合、宛先に「北里大学入学センター」と明記し、締切日必着で送付してください。

- ・「外国の学校」等の出願資格で出願する場合、出願資格及び出願書類の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。
- ・消印が締切日を過ぎたものは一切受付できません。  
消印が締切日以前であっても、締切日を過ぎて到着した書類に不備があった場合、一切受け付けできません。送付前に必要書類等を確認の上、期限に余裕をもって出願してください
- ・郵便局で交付される受領証は発送の記録になりますので大切に保管してください。  
本学に書類が到着した旨のご連絡は行いません。個別の確認もできかねますので、日本郵便の「郵便追跡サービス」をご利用ください。
- ・登録内容や出願書類に不備・不足があった場合は、北里大学入学センターからお知らせします。この場合、出願は完了していませんので、出願締切日までに不備を解消してください。出願締切日までに不備が解消されない場合、出願は認められません。
- ・本学に提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・出願書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。入学検定料も返還しません。

## 6. 受験票発行

### (1) 受験票発行のお知らせ

- ①出願書類が確認できしだいメールにて受験票を送信します。(受験票は郵送しません)
- ②A4用紙に印刷してください。(カラー、白黒を問いません)
- ③出願締切日から3日を過ぎてもメールが届かない場合は、北里大学入学センターに連絡してください。

### (2) 受験票記載内容の確認

次の事項を確認し、登録した内容と異なる場合は、至急北里大学入学センター(042-778-9760)に連絡してください。

- ①志望学部・学科
- ②試験区分
- ③氏名・性別
- ④試験日
- ⑤試験会場

### (3) 試験当日

- ①試験当日は、受験票に記載のある日時・試験会場で受験してください。指定された会場以外での受験はできません。  
試験会場間違いによる遅刻・欠席についての特別措置はありません。
- ②受験票は折線部分で四つ折りにして、試験時間中は常に机上に置いてください。
- ③試験当日に受験票を忘れたり紛失した場合は、係員に申し出てください。

# 受 験

## ■ 受験上の注意

### 【入学試験当日全般について】

- (1) 試験会場では監督者・係員の指示に従ってください。
- (2) 受験票は常に携帯し、入退場の際は係員に提示し、試験室内では机上に貼付されている受験番号シールと並べて置いてください。
- (3) 受験票を紛失、または持参し忘れてきた場合は、直ちに受験生係に申し出てください。
- (4) 試験開始20分経過後の遅刻者は受験を認めません。
- (5) 試験時間中の退室を認めません。
- (6) 不正行為を行った場合、それ以後の受験はできません。また、既に受験したすべての教科・科目の成績も無効となります。

### 【所持品について】

- (7) 受験票の他に机上に置けるものは、H・F・HBの黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、シャープペンシルの芯、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（計算、辞書、通信等の機能を有するもの、それらの機能の有無が判別しにくいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋などから中身だけ取り出したもの）、目薬です。これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- (8) 座布団、ひざ掛けの使用を希望する場合は、問題冊子が配られる前に監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。
- (9) 計算、辞書、通信等の機能を有するもの、それらの機能の有無が判別しにくいもの、定規・コンパス・下敷き等の使用は認めません。
- (10) 耳栓は監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (11) 英文字や地図などがプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (12) 時計のアラームは設定を解除しておいてください。
- (13) 携帯電話・通信機器等は、アラームの設定を解除した上で、必ず電源を切り、身につけず、カバン等にしまってください。マナーモードに設定している場合も必ず電源を切っておいてください。これらをカバン等にしまわず、身につけていたり、手に持っているとな不正行為となることがあります。

### 【試験時間中について】

- (14) 試験時間中にカバン等の中で携帯電話等の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにカバン等を試験室外に持ち出し、試験本部（受験生係）で試験終了まで保管します。
- (15) 試験時間中に気分や身体の具合が悪くなったときは、速やかに監督者に申し出てください。ただし、休養等に要した時間の延長は認めません。
- (16) 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせや作業音など、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物からの音、周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

### 【試験終了後について】

- (17) 試験終了後、解答用紙・問題用紙とも回収しますので持ち帰らないでください。
- (18) 試験終了後、忘れ物がないかをよく確認してから退室してください。

### 【その他】

- (19) 医学部、看護学部、医療衛生学部、理学部、海洋生命科学部（学校推薦型選抜・帰国生徒特別選抜）、健康科学部では選抜方法として指定する全ての学力検査、面接等を受験した者のみを合否判定の対象とします。
- (20) 医師または保護者の付添いを必要とするような状態での受験は認めません。
- (21) 上記以外にも、試験の公平性を損なうおそれのある行為が認められた場合、不正行為となることがあります。

## ■ その他注意事項

### (1) 受験生控室

新潟キャンパスは、開場時刻前に控室を利用することができます。白金キャンパスに受験生控室はありません。受験のための保護者の付添いはご遠慮ください。保護者控室の用意はありません。

### (2) その他

- ・試験会場の下見にあたっては、交通機関等をよく確かめてください。
- ・怪我等で車両での入構が必要な場合は、「受験上の配慮申請」(7頁)を行ってください。
- ・試験室等の案内を試験前日の正午より試験会場となるキャンパス内に掲示します。ただし、建物内に入ることはできません。
- ・学生食堂の利用はできませんので、昼食は持参してください。
- ・試験室内は場所によって寒暖の差がありますので、着脱しやすい服装を心がけてください。
- ・大学構内は全面禁煙です。
- ・試験会場における感染症拡大防止のため、以下の事項についてご協力をお願いします。
  - ①昼食は試験室の自席でとってください。
  - ②試験室の換気のため窓の開放等を行います。上着など暖かい服を持参してください。

## ■ 出席停止の感染症に罹患している場合

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

試験当日の緊急連絡事項（試験開始時刻の変更など）は、  
本学ホームページ「受験生サイト」に掲出します。

また、インターネット出願システムのマイページの「お知らせ」や  
登録されたメールアドレスに通知をする場合があります。



(受験生サイト)

試験当日、駅及び大学正門付近等で大学関係者を装って言葉巧みに営業活動を行う業者がおりますので、十分注意してください。

これらの行為は本学とはまったく関係のないものであり、発生したトラブルに対して本学は一切の責任を負いません。

## 新潟キャンパス

新潟県南魚沼市黒土新田500番

### ◆会場となる学部

健康科学部

### ◆交通案内

【浦佐駅（JR上越線・上越新幹線）】下車

東口から無料通学バスで7分

【上越新幹線】

東京－浦佐（約90分） 新潟－浦佐（約37分）

【関越・北陸自動車道】

練馬から約2時間10分（六日町I.C.経由）

新潟から約1時間20分（魚沼I.C.経由）

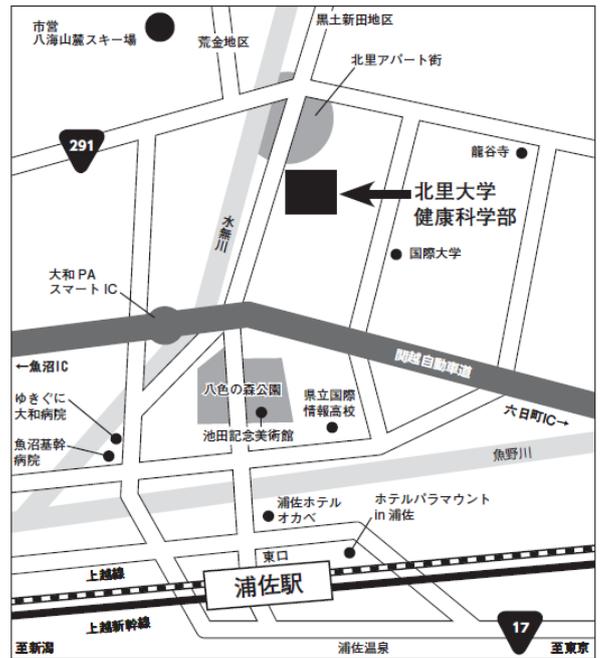
富山から約3時間（魚沼I.C.経由）

※大和P.A.スマートI.C.も利用可能（車で3分）

【磐越自動車道】

福島から約3時間30分（魚沼I.C.経由）

※大和P.A.スマートI.C.も利用可能（車で3分）



# 白金キャンパス

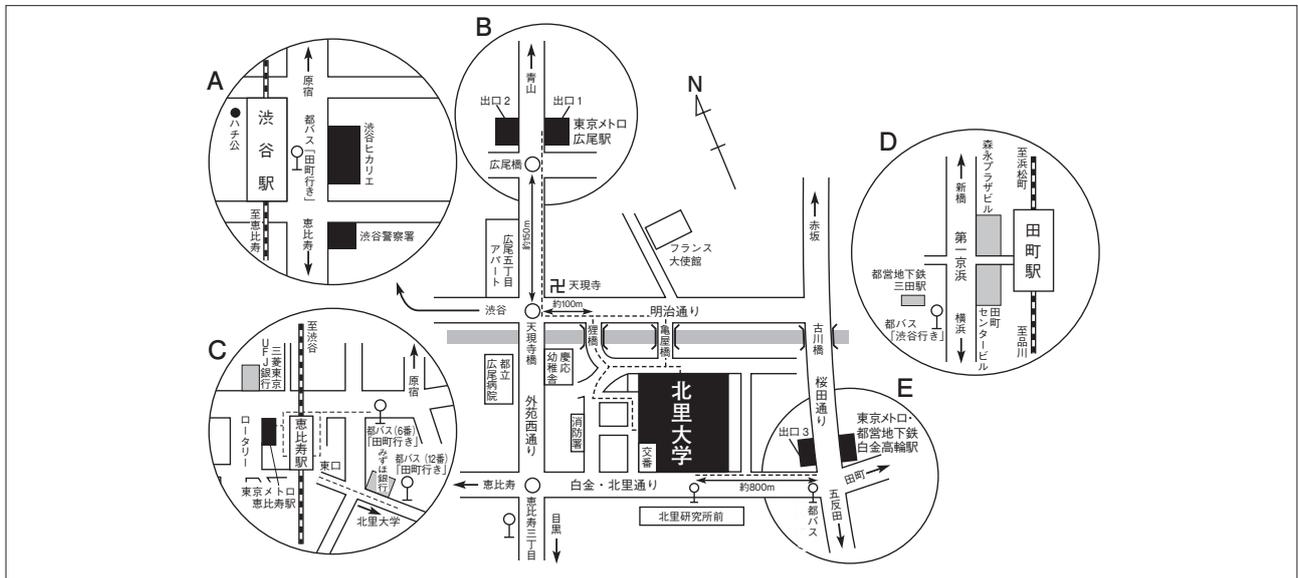
東京都港区白金5丁目9番1号

## ◆会場となる学部

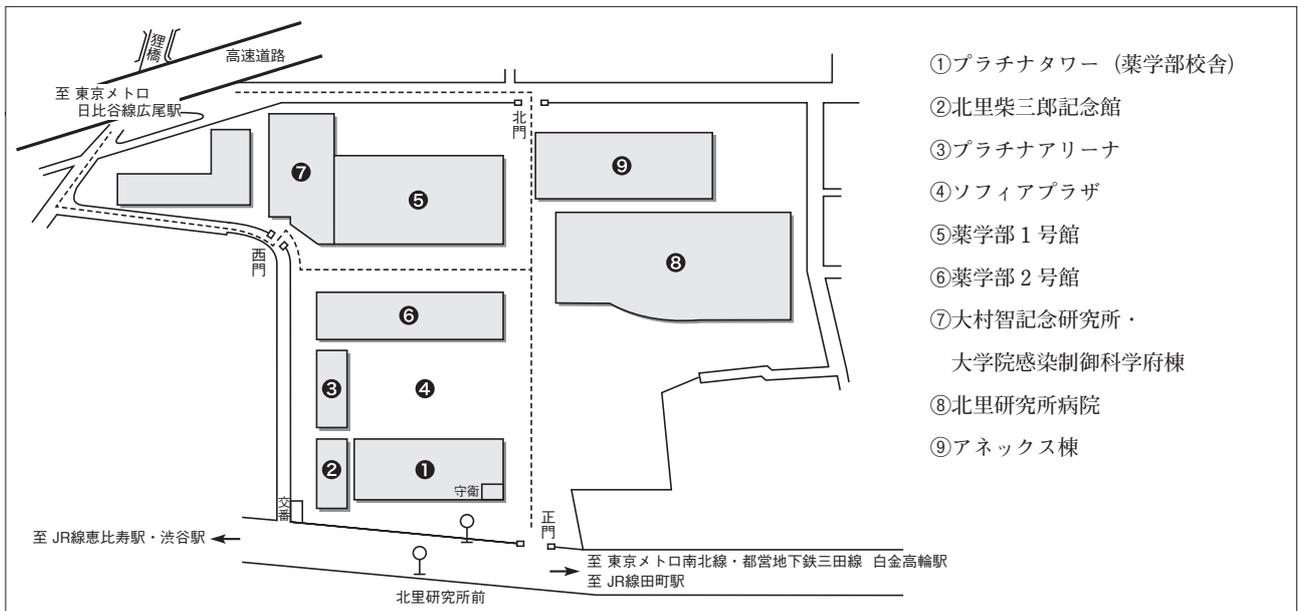
健康科学部

## ◆交通案内

- A** 【渋谷駅】 東口下車 都バス56番乗り場「田87」系統 田町駅行15分 北里研究所前下車
- B** 【広尾駅（東京メトロ日比谷線）】 天現寺橋方面（出口1、2番）下車 徒歩10分
- C** 【恵比寿駅（JR・東京メトロ日比谷線）】  
東口下車 徒歩15分または都バス12番乗り場「田87」系統 田町駅行7分 北里研究所前下車  
西口下車 都バス6番乗り場「田87」系統 田町駅行7分 北里研究所前下車
- D** 【田町駅（JR）、三田駅（都営地下鉄浅草線・三田線）】  
三田口下車 都バス1番乗り場「田87」系統 渋谷駅行15分 北里研究所前下車
- E** 【白金高輪駅（東京メトロ南北線・都営地下鉄三田線）】  
恵比寿方面（出口3番）下車 徒歩10分または都バス2番乗り場「田87」系統 渋谷駅行5分 北里研究所前下車



## ◆白金キャンパス配置案内



注：大学構内には自転車、バイク、自家用車の乗り入れはできません。

# 合格発表

## 1. 合格発表日時

合格発表日時は各試験により異なります。各試験ページ（5頁）を確認してください。

## 2. 合格発表の確認方法

合格発表は、健康科学部のホームページから確認してください。合格通知の郵送やキャンパス内での掲示による発表は行いません。

【健康科学部ホームページ】 <https://www.kitasato-u.ac.jp/healthscience/>



※合格者は、合格発表と同時にマイページから入学手続に進むことができます。合格通知書は「入学手続」画面からダウンロードできますので、必要に応じてダウンロードしてください。

※合否結果についての問い合わせには一切応じません。

※マイページの「誤操作」、「見間違い」等を理由とした定められた期間を過ぎての入学手続は一切認められません。

※出願や受験に際して、偽りの記載または不正があったときは合格を取り消します。

# 入学手続

入学手続は、インターネット出願システムのマイページより行います。入学金・学費等の納入、マイページ「入学手続」での情報登録、手続書類の提出を全て行うことにより完了します。なお、**本学から手続書類は送付しません。**

また、入学手続締切日までに所定の手続を全て完了しない場合は、入学の意思が無いものと判断します。締切日以降の手続は一切認めません。締切日は学部・試験により異なりますので「日程・選抜方法等」(5頁)を確認してください。

詳細は合格発表以降にマイページの「入学手続」より「入学手続要項」及び入学手続ガイダンスサイトを確認してください。  
※マイページの「入学手続」は、合格発表以降、合格発表日の16時までの間にアクセス可能になります。

## 1. 入学金・学費等の納入

### (1) 納入方式

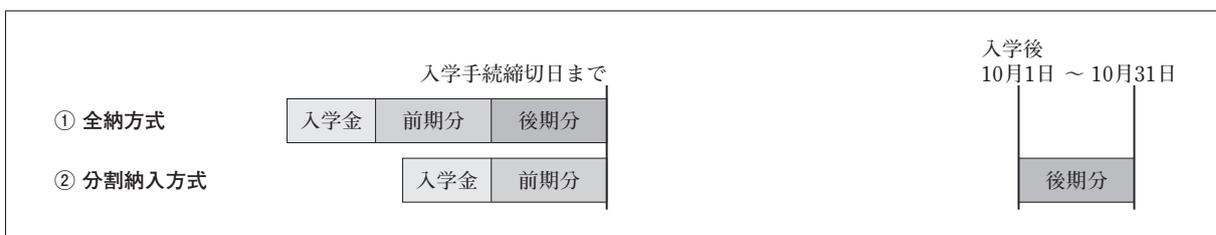
①、②のいずれかの納入方式を選択できます。

#### ①全納方式

入学手続締切日まで入学金及び学費等年額を一括して納入する。

#### ②分割納入方式

入学手続締切日まで入学金及び前期分学費等を納入し、後期分学費は入学後(10月)に納入する。



※「高等教育の修学支援新制度」の利用を予定している方も、期日までに入学金・学費等の納入が必要です。

※分割できる費目は、授業料、施設設備費、教育充実費(医学部のみ)です。入学金及び北里会費等の分割納入はできません。学費等の詳細は、「2025年度学費等一覧表」(24頁)を確認してください。

### (2) 納入方法

#### ①金融機関窓口からの振込

マイページからダウンロード・印刷した「振込依頼書」を使用し、日本国内の金融機関窓口から振り込んでください。

※振込依頼書を使用して、ネットバンキング、ATMからは振り込まないでください。

ネットバンキング及びATMを利用する場合は、オンライン決済を選択してください。

※銀行振込手数料は各自でご負担ください。

※ゆうちょ銀行は利用できません。

※振込依頼書は鮮明に印刷してください。

#### ②オンライン決済

クレジットカード、インターネットバンキング、ペイジー、コンビニエンスストアでの支払いが可能です。

マイページよりいずれかを選択してください。

※別途サービス利用料が必要です。

サービス利用料は決済方法や納入金額により異なります。

### サービス利用料

- ・インターネットバンキング、ペイジー、コンビニエンスストア… 1件あたり1,250円
- ・クレジットカード…支払金額により異なります。

#### クレジットカード決済にかかるサービス利用料

納入金額	サービス利用料	納入金額	サービス利用料	納入金額	サービス利用料
～ 200,000円	4,500円	1,000,001円 ～ 1,100,000円	22,500円	1,900,001円 ～ 2,000,000円	40,500円
200,001円 ～ 300,000円	6,500円	1,100,001円 ～ 1,200,000円	24,500円	2,000,001円 ～ 2,100,000円	42,500円
300,001円 ～ 400,000円	8,500円	1,200,001円 ～ 1,300,000円	26,500円	2,100,001円 ～ 2,200,000円	44,500円
400,001円 ～ 500,000円	10,500円	1,300,001円 ～ 1,400,000円	28,500円	2,200,001円 ～ 2,300,000円	46,500円
500,001円 ～ 600,000円	12,500円	1,400,001円 ～ 1,500,000円	30,500円	2,300,001円 ～ 2,400,000円	48,500円
600,001円 ～ 700,000円	14,500円	1,500,001円 ～ 1,600,000円	32,500円	5,300,001円 ～ 5,400,000円	108,500円
700,001円 ～ 800,000円	16,500円	1,600,001円 ～ 1,700,000円	34,500円	9,100,001円 ～ 9,200,000円	184,500円
800,001円 ～ 900,000円	18,500円	1,700,001円 ～ 1,800,000円	36,500円		
900,001円 ～ 1,000,000円	20,500円	1,800,001円 ～ 1,900,000円	38,500円		

※マイページからダウンロードした「振込依頼書」は利用できません。

※本学での入金確認に支障をきたしますので、マイページでの手続きをせずにネットバンキングやATMで振り込むことはしないでください。

#### 【クレジットカード】

- ・利用可能なクレジットカードは以下のとおりです。  
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ・お支払い回数は1回払いのみです。
- ・納入金額（サービス利用料を含む）がカード利用額を超えている等の理由により、カードを利用できないことがあります。事前にカード利用限度額を確認のうえ、カード会社へ連絡するなど必要に応じて手続きを行ってください。

#### 【ネットバンキング】

マイページ「入学手続」の支払い方法選択画面の案内に従って支払手続を行ってください。

- ・ネットバンキング利用可能な口座が必要です。合格者本人以外名義の口座も利用可能です。
- ・納入金額（サービス利用料を含む）が口座残高を超えている場合や利用限度額により、ネットバンキングを利用できないことがあります。事前に残高等を確認してください。  
対応金融機関は「**■**ネットバンキング【お支払いの流れ】」（20頁）より確認できます。

#### 【銀行ATM（ペイジー）】

マイページ「入学手続」の支払い方法選択画面の案内に従って、ペイジーマークのあるゆうちょ銀行ATM、銀行ATMで振り込んでください。

#### 【コンビニエンスストア】

- ・利用可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。  
セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ
- ・サービス利用料を含む納入金額が30万円を超える場合は選択できません。
- ・現金のみの取り扱いとなります。

## 2. マイページ「入学手続」での情報登録

出願時に登録したマイページから入学手続メニューに進み、本人・保証人（原則として父母のいずれか）に関する情報及び学生証用写真を登録してください。学生証用写真は出願時に登録したのものから変更可能です。注意点等は9頁を確認してください。

### 3. 手続書類の提出

必要な書類はマイページの「入学手続」より所定用紙を印刷し、作成してください。

主な提出書類は以下のとおりです。その他の必要書類や詳細は、入学手続時に確認できる「入学手続要項」を参照してください。

#### (1) 誓約書

「2. マイページ「入学手続」での情報登録」にて保証人として登録した方（原則として父母のいずれか）の署名・押印が必要です。

#### (2) 住民票記載事項証明書又は住民票の写し

- ・入学手続時点で住民票がある自治体にて発行してください。
- ・発行日から3か月以内のものを提出してください。
- ・入学者本人のみ必要です。世帯全員の情報が記載されている必要はありません。
- ・**氏名**、**生年月日**、**性別**、**住所**、**本籍地** を必ず記載してください。
- ・個人番号（マイナンバー）、住民票コードは記載しないでください。  
個人番号（マイナンバー）が記載されているものは受け付けできません。
- ・外国籍の場合、以下の項目を記載してください。  
国籍・地域、住民基本台帳法第30条の45に規定する区分、在留資格情報、在留カード等の番号、通称名履歴
- ・日本国内に住民登録をしておらず、住民票記載事項証明書又は住民票の写しを提出できない外国籍の方は、パスポートの写し（顔写真が掲載されているページ）を提出してください。
- ・留学生の場合、在留カードの写し（両面）を併せて提出してください。

#### (3) 出身高等学校等の「調査書」

出願時に高等学校等を卒業見込みであった者のみ、卒業後に発行された「調査書」を提出してください。  
既卒者は提出不要です。

指定の期間内に上記の手続の全てを完了していない場合、入学の意思がないものとして取り扱いますので注意してください。手続期間は学部・試験制度により異なります。

### 4. 入学手続完了

1～3の全ての手続が完了した者には「入学許可証」を交付します。

本学での確認作業完了後に交付するため、手続完了後すぐの交付とはなりません。

入学式、新入生オリエンテーション、入学前教育等の入学手続完了後のご案内は北里大学ホームページ等で行います。  
(学部により郵送でのご案内をすることがあります)

### 5. 複数の学部合格した場合の手続について

入学手続をした後、本学の別の学部・学科(専攻)に合格し、後に合格した学部・学科(専攻)で入学手続を行う場合は、願い出により、先に入学手続を行った学部・学科(専攻)の既納学費(入学金含む)及び諸会費等を、後に合格した学部・学科(専攻)に振り替えることができます。

該当する合格者は、「後に合格した学部の入試係」へ振替を希望する旨の連絡をしてください。各学部の連絡先等詳細については、「入学手続要項」に記載しています。

なお、総合型選抜試験(3次)の合格者については、原則として入学を辞退することはできませんので、本取り扱いの対象外です。

### 6. 入学辞退及び納付金返還について

#### (1) 総合型選抜試験(2次)試験の場合

やむを得ず入学を辞退する場合は、速やかに当該学部入試係に電話で入学辞退の旨を申し出るとともに本学所定の「入学辞退届」に必要事項を記入し、2025年3月31日(月)12:00までに当該学部入試係に提出してください。

入学辞退として取り扱い、入学金を除く納付金を返還します。期日を過ぎての申し出については、一切返還しません。

## (2) 総合型選抜試験(3次)試験の場合

当該学部(学科・専攻)の専願者として取り扱いますので、原則として入学を辞退することはできません。ただし、やむを得ない理由(病気や怪我等で就学が困難になった場合)により入学を辞退する場合は、速やかに当該学部入試係に電話で入学辞退の旨を申し出るとともに本学所定の「入学辞退届」に必要事項を記入し、2025年3月31日(月)12:00までに当該学部入試係に提出してください。審査の結果、本学が認めた場合は、入学辞退として取り扱い、入学金を除く納付金を返還します。理由が適格性を欠くとき及び期日を過ぎての申し出については、一切返還しません。

入学辞退申し出締切日時(納付金返還申し出期限)

2025年3月31日(月) 12:00 必着(郵送または持参)

## ■ 災害傷害補償及び賠償責任補償について

本学では、学生が健康で快適な学生生活を送ることができるよう、日頃から安全対策には万全を期しておりますが、何かのはずみで授業中、課外活動中、あるいは通学途中の事故により傷害を被ってしまう、もしくは他人にケガをさせたり、他人の物を壊してしまう場合もあります。このような教育研究活動中の不慮の事故等に備え、本学では大学で保険料を負担して**学生教育研究災害傷害保険及び付帯賠償責任保険**に加入し、災害傷害補償・賠償責任補償にあたっています。

これにより、学生が大学で授業を受けている間や休み時間中、大学行事への参加中、クラブなどの課外活動中、さらに通学途中などで万一事故により傷害を被ったとき、もしくは賠償責任を負ったときは、その程度に応じて見舞金等が給付されます。

## ■ 2025年度学費等一覧表

### 【1年次入学者】

(単位：円)

学部・学科	入学金	授業料	施設設備費	教育充実費	年額合計	分割納入		
						前期(入学手続時)	後期	
未来工学部 データサイエンス学科	250,000	950,000	450,000	—	1,650,000	950,000	700,000	
理学部	物理学科	200,000	1,055,000	450,000	—	1,705,000	952,500	752,500
	化学科	200,000	1,105,000	450,000	—	1,755,000	977,500	777,500
	生物科学科	300,000	1,500,000	530,000	—	2,330,000	1,315,000	1,015,000
獣医学部	動物資源科学科	250,000	830,000	270,000	—	1,350,000	800,000	550,000
	グリーン環境創成科学科	250,000	950,000	450,000	—	1,650,000	950,000	700,000
海洋生命科学部	300,000	900,000	300,000	—	1,500,000	900,000	600,000	
薬学部	薬学科(6年制)	400,000	1,100,000	850,000	—	2,350,000	1,375,000	975,000
	生命創薬科学科(4年制)	400,000	850,000	820,000	—	2,070,000	1,235,000	835,000
医学部	1,500,000	3,000,000	1,000,000	3,500,000	9,000,000	5,250,000	3,750,000	
看護学部	400,000	1,200,000	300,000	—	1,900,000	1,150,000	750,000	
医療衛生学部	300,000	950,000	550,000	—	1,800,000	1,050,000	750,000	
健康科学部	看護学科	300,000	1,300,000	200,000	—	1,800,000	1,050,000	750,000
	医療検査学科	300,000	1,200,000	200,000	—	1,700,000	1,000,000	700,000

- 〔備考〕 1. 学費は入学手続締切日までに初年度合計額(分割納入の場合は前期分)を納入してください。  
 \*一部の試験では、納入期限を1次と2次の二段階に分けて設定しています。  
 \*分割納入の後期分は2025年10月1日から10月31日までの間に納入してください。  
 2. 未来工学部、理学部、獣医学部(動物資源科学科・グリーン環境創成科学科)、海洋生命科学部、看護学部において教職課程を履修する場合は、入学後に履修料5万円(未来工学部は3万円、看護学部は10万円)を別途徴収します。  
 3. 海洋生命科学部において学芸員養成課程を履修する場合は、入学後に履修料5万円を別途徴収します。

### 【学士入学・編入学者】

(単位：円)

学部・学科	編入年次	入学金	授業料	施設設備費	教育充実費	年額合計	分割納入		卒業時までの学費合計	
							前期(入学手続時)	後期		
獣医学部 獣医学科	2年次	300,000	1,500,000	630,000	—	2,430,000	1,365,000	1,065,000	10,950,000	
薬学部	薬学科(6年制)	2年次	400,000	1,100,000	950,000	—	2,450,000	1,425,000	1,025,000	10,650,000
	生命創薬科学科(4年制)	2年次	400,000	850,000	820,000	—	2,070,000	1,235,000	835,000	5,410,000
医学部	1年次9月	1,500,000	1,750,000	580,000	2,040,000	5,870,000	—	—	35,770,000	
医療衛生学部	2年次								5,450,000	
	3年次	200,000	1,200,000	550,000	—	1,950,000	1,075,000	875,000	3,700,000	
	4年次								—	

- 〔備考〕 学費は入学手続期間内に初年度合計額(分割納入を希望する場合には前期分)を納入してください。  
 分割納入の後期分は2025年10月1日から10月31日までの間に納入してください。ただし、医学部学士入学者は分割納入できません。

### 【次年度以降】

(単位：円)

学部・学科	年次	授業料	施設設備費	教育充実費	年額合計	分割納入		4年間または6年間の学費合計	
						前期	後期		
未来工学部 データサイエンス学科	2～4年次	1,150,000	450,000	—	1,600,000	800,000	800,000	6,450,000	
理学部	物理学科	2～4年次	1,105,000	450,000	—	1,555,000	777,500	777,500	6,370,000
	化学科	2～4年次	1,205,000	450,000	—	1,655,000	827,500	827,500	6,720,000
	生物科学科	2～4年次	1,500,000	730,000	—	2,230,000	1,115,000	1,115,000	13,480,000
獣医学部	動物資源科学科	2～4年次	930,000	370,000	—	1,300,000	650,000	650,000	5,250,000
	グリーン環境創成科学科	2～4年次	1,150,000	450,000	—	1,600,000	800,000	800,000	6,450,000
海洋生命科学部	2～4年次	1,080,000	400,000	—	1,480,000	740,000	740,000	5,940,000	
薬学部	薬学科(6年制)	2～6年次	1,100,000	950,000	—	2,050,000	1,025,000	1,025,000	12,600,000
	生命創薬科学科(4年制)	2～4年次	850,000	820,000	—	1,670,000	835,000	835,000	7,080,000
医学部	2～3年次	3,500,000	1,200,000	1,700,000	6,400,000	3,200,000	3,200,000	38,900,000	
	4～6年次	3,500,000	1,200,000	1,000,000	5,700,000	2,850,000	2,850,000		
看護学部	2～4年次	1,400,000	300,000	—	1,700,000	850,000	850,000	7,000,000	
医療衛生学部	2～4年次	1,200,000	550,000	—	1,750,000	875,000	875,000	7,050,000	
健康科学部	看護学科	2～4年次	1,300,000	200,000	—	1,500,000	750,000	750,000	6,300,000
	医療検査学科	2～4年次	1,200,000	200,000	—	1,400,000	700,000	700,000	5,900,000

- 〔備考〕 1. 看護学部において、保健師教育課程を履修する場合は4年次に履修料8万円を、助産師教育課程を履修する場合は4年次前期に履修料15万円、4年次後期に履修料20万円を別途徴収します。  
 2. 医療衛生学部医療検査学科において、細胞検査士コースを履修する場合は、1～3年次の指定科目履修とともに、4年次の細胞検査士コース履修が必要です。定員15名。履修料15万円を別途徴収します。(4年次編入者の履修はできません)  
 3. 健康科学部看護学科において、保健師教育課程を履修する場合は4年次に履修料8万円を別途徴収します。  
 4. 学費は、社会情勢により改定されることがあります。

## 【北里会費〔課外活動費〕(年額)】

(単位:円)

学 部	北里会中央会費	学部北里会費	合 計
未来工学部、理学部、獣医学部、海洋生命科学部、薬学部、看護学部、医療衛生学部、健康科学部	3,000	1,000	4,000
医学部	3,000	5,000	8,000

## 【その他】

北里大学P P A (父母と教職員の会) 会費	40,000円 (入会金 30,000円、年会費 10,000円) ※次年度以降 10,000円
北里大学同窓会費	70,000円 (入会金 20,000円、会費 50,000円) ※初年度のみ
医学部けやき会 (父母会) 費	120,000円 (入会金 100,000円、年会費 20,000円) ※次年度以降 20,000円
医学部同窓会費	200,000円 (入会金・終身会費) ※初年度のみ

これらは、入学手続き時に必要です。詳細は、入学手続き時の案内をご覧ください。

### 国の教育ローン制度について 「国の教育ローン」(日本政策金融公庫 国民生活事業)

本学に入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。\*受験前に手続きすることができます。

【申込要件】 子どもの人数により、世帯年収上限額の条件があります。

【融 資 額】 学生・生徒 1 人あたり350万円以内

【利 率】 年2.25%

(母子/父子家庭、世帯年収 200万円 (所得 132万円) 以内または子ども 3 人以上の一部世帯の方は年1.85%)

(2024年 1 月 1 日現在)

【資金用途】 入学金、授業料、教科書代、アパート・マンションの敷金・家賃など

【返済期間】 18年以内

【返済方法】 毎月元利均等返済 (ボーナス月増額返済も可能です)

詳しくは、「国の教育ローン」のWEBサイトをご覧ください。

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

☎ 0570-008656 (ナビダイヤル) ☎ 03-5321-8656



### 学費サポートプランについて 北里大学と㈱オリエントコーポレーションの提携教育ローン

本学に入学時・在学中の学費を対象とした経済的支援制度です。

奨学金や一般的な教育ローンと異なり、本学へ直接入金されます。

【申込要件】 年収基準や学力の条件はありません。

【利用金額】 10万円以上500万円以下 (獣医学科・薬学科・医学科は1,000万円以下)

【実質年率】 3.5% (2024年 4 月 1 日現在)

【資金用途】 入学金含む授業料など大学へ支払う費用

(入学金のみの利用及び教科書代や定期代、生活費などには利用できません)

【返済方法】 月額指定払方式

通常返済、ステップアップ返済、親子リレー返済が選べます。

【問合せ先】 <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html> ☎ 0120-517-325 (受付 平日 9:30~17:30)



## ■ 寄付金について

本学では、入学式(2025年4月5日)以降に「募金趣意書」により、任意の寄付金を募集します。入学前の募集は行っておりません。

## ■ 奨学金制度について

北里大学では、みなさんに充実したキャンパスライフを送っていただけるよう、各種の奨学金制度を設けています。

### 1. 北里大学学生表彰による奨学金（北島賞）

学祖北里柴三郎博士の高弟、北島多一博士の偉業にちなみ制定されたもので、前年度の学業成績並びに人物が優秀な者（原則として各学年、各学科2名程度）に奨学金10万円を給付します。

### 2. 北里大学給付奨学金制度 **在学中に出願** \*2024年4月現在（2025年度以降は変更となることがあります）

対 象	2年次生以上
人 数	25名程度
給付金額	原則学費年額の1/2相当額
給付方法	採用決定の翌月に一括振込
出願資格	①主たる生計維持者の失職、死亡若しくは災害による家計急変またはその他経済的理由により、学費の支弁等に支障を生じた者 ②勉学に強い意欲を持ち、人物が優秀で成業の見込みがある者 ③原則として学業成績が各学科及び各専攻単位の上位3分の1以内である者（ただし家計急変者は成績上位4分の3以内） ④日本学生支援機構奨学金または他の貸与奨学金を受けている者（ただし家計急変者は申請中でも可） ※当該年度における北里大学の他の給付奨学生（北里大学学生表彰規程に定めるものを除く）、学費全額免除の特別待遇奨学生（特待生）は出願不可。
選 考	①家計急変事由の発生より1か年以内の家計急変者を優先する。 ②出願対象となる特待生及び国の修学支援を受けている者の選考については、別途家計算定額の算出方法を定める。
募集期間	原則として年1回
給付期間	原則として採用年度1か年以内

### 3. 北里大学貸与奨学金制度 **在学中に出願** \*2024年4月現在（2025年度以降は変更となることがあります）

種 類	A種	B種
対 象	原則2年次生以上、2回目募集以降は1年次生も申請可	最高学年生
人 数	35名程度	若干名
貸与金額	学費の1/2相当額	学費相当額
貸与方法	採用決定の翌月に一括振込	
出願資格	①主たる生計維持者の失職、死亡若しくは災害による家計急変またはその他経済的理由により、学費の支弁等に支障を生じた者 ②家計の収入が、日本学生支援機構が実施する第二種奨学金の対象となる家計基準（※）を超えないこと。 ※目安は、4人世帯の場合、年収1,191万円程度（給与所得）もしくは783万円程度（給与所得以外）とする。 ※当該年度における北里大学の学費全額免除の特別待遇奨学生（特待生）は出願不可。	
選 考	出願対象となる特待生及び国の修学支援を受けている者の選考については、別途家計算定額の算出方法を定める。	
募集期間	原則として年2回	
貸与期間	採用年度1か年以内	
返還方法	卒業半年後から月賦または年賦により貸与総額に応じて最長15年以内に返還（無利息）	

4. 北里大学PPA給付奨学金制度 **在学中に出願** \*2024年4月現在 (2025年度以降は変更となることがあります)

対 象	2 年次生以上 (学部生のみ)	人 数	6 名程度
給付金額	原則学費年額の1/2相当額		
給付方法	採用決定の翌月に一括振込		
出願資格	①北里大学PPA正会員の子女である者 ②主たる生計維持者の失職、死亡若しくは災害による家計急変またはその他経済的理由により、学費の支弁等に支障を生じた者 ③勉学に強い意欲を持ち、人物が優秀で成業の見込みがある者 ④原則として学業成績が各学科及び各専攻単位の上位3分の1以内である者 (ただし家計急変者は成績上位4分の3以内) ⑤日本学生支援機構奨学金または他の貸与奨学金を受けている者 (ただし家計急変者は申請中でも可) ※当該年度における北里大学の他の給付奨学生 (北里大学学生表彰規程に定めるものを除く)、学費全額免除の特別待遇奨学生 (特待生) は出願不可。		
選考方法等	①家計急変事由の発生より1か年以内の家計急変者を優先する。 ②出願対象となる特待生及び国の修学支援を受けている者の選考については、別途家計算定額の算出方法を定める。		
募集期間	原則として年1回	給付期間	原則として採用年度1か年以内

5. 北里大学PPA貸与奨学金制度 **入学後に出願** \*2024年4月現在 (2025年度以降は変更となることがあります)

対 象	学年を問いません (学部生のみ)	人 数	年間8名以内
貸与金額	年額60万円	貸与方法	採用決定の翌月に一括振込
出願資格	①北里大学PPA正会員の子女である者 ②学費の支弁が困難と認められる者 ③勉学の意欲を持ち、人物が優秀で将来成業の見込みのある者 ④家計の収入が、日本学生支援機構が実施する第二種奨学金の対象となる家計基準 (※) を超えないこと。 ※目安は、4人世帯の場合、年収1,191万円程度 (給与所得) もしくは783万円程度 (給与所得以外) とする。 ※原則として北里大学奨学金との重複貸与はできない。		
選考方法等	出願対象となる特待生及び国の修学支援を受けている者の選考については、別途家計算定額の算出方法を定める。		
募集期間	原則として年2回	貸与期間	採用年度1か年以内
返還方法	卒業半年後から年賦により最長10年以内に返還 (無利息)		

6. 日本学生支援機構奨学金 **入学後に出願/高校時予約あり**

【給付型 (高等教育修学支援制度)】

所得要件・資産要件の他、成績、その他要件がありますので、申請資格があるかどうか確認してください。

※所得要件は日本学生支援機構ホームページの進学資金シミュレーターで確認できます。

通学区分	自宅通学	自宅外通学
募集期間	*原則として年2回 (4月・9月) その他突発の事由により年度途中で給付が必要となった場合 奨学金説明会 (願書配布) : 4月中旬・9月中旬予定 願書提出締切日: 5月上旬・10月上旬予定	
出願資格	1年次生: 原則として高校時代の学習成績の状況 (評定平均値) が3.5以上 2年次以上: 原則として成績が所属学部 (学科) の上位1/2以内 全員: 経済状況に係る要件、その他の基準を全て満たす者	
給付月額	第I区分: 38,300円 第II区分: 25,600円 第III区分: 12,800円 第IV区分 (多子世帯に限る): 9,600円	第I区分: 75,800円 第II区分: 50,600円 第III区分: 25,300円 第IV区分 (多子世帯に限る): 19,000円
給付方法	採用決定月から毎月1回振込	
受給期間	卒業予定年月まで (受給中は年に複数回の在籍報告、適格認定による要件の確認があります。適格認定の判定により、支援区分の変更や支援対象外となることがあります。)	

### 【貸与型】

項 目	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子・上限年利 3.0%）
募集期間	*原則として年2回（4月・9月）その他突発の事由により年度途中で貸与が必要となった場合 奨学金説明会（願書配布）：4月中旬・9月中旬 願書提出締切日：5月上旬・10月上旬	
出願資格	1 年次生：原則として高校時代の学習成績の状況（評定平均値）が 3.5 以上 2 年次以上：成績が所属学部（学科）の上位 1/3 以内	高校（大学）時代の学習成績の状況（評定平均値）が平均水準以上の者
貸与月額	2018年度以降入学者 ・20,000円・30,000円・40,000円若しくは ・自宅通学月額 54,000円（※1） ・自宅外通学月額 50,000円・64,000円（※1）より選択	20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・60,000円・70,000円・80,000円・90,000円・100,000円・110,000円・120,000円（※2）より選択
貸与方法	採用決定月から毎月1回振込	
貸与期間	卒業予定年月まで（貸与中は年1回、日本学生支援機構に「奨学金継続願」の提出が必要です）	

※1 申込時における家計支持者の年収が一定額以上の者は各区分の最高月額（自宅通学月額54,000円／自宅外通学月額64,000円）以外の月額から選択

※2 120,000円選択者に限り、医学課程は40,000円、薬・獣医学課程は20,000円の増額可

### 7. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

- ①地方公共団体（都道府県・市区町村）による、保護者が居住していること等を条件とする奨学金制度や、特定の職種を目指す学生を対象とした修学資金制度があります。以下は一例です。
- ②中村積善会・吉田育英会・佐藤奨学会・河内奨学財団等の財団や、企業・病院等による奨学金制度があります。

#### 【新潟県看護職員臨時修学資金制度】

健康科学部を卒業後、保健師、助産師、看護師又は准看護師（以下「看護職員」という。）の資格を取得し、新潟県内において看護職員の業務に従事しようとする者に対して、奨学金を貸与する制度です。

- (1) 2023年度採用実績 8名（新入生6名）
- (2) 奨学金貸与額 月額 50,000円
- (3) 返還免除要件 卒業後、看護師等の資格を取得して、直ちに新潟県内の特定医療施設等に就職し、5年間継続して看護職員の業務に従事したとき。

#### 【南魚沼市看護師修学資金制度】

健康科学部を卒業後、ただちに南魚沼市内で看護師業務に従事する意思がある者に対して、奨学金を貸与する制度です。

- (1) 2023年度採用実績 8名（新入生7名）
- (2) 奨学金貸与額 月額 50,000円
- (3) 返還免除要件 卒業後ただちに勤務対象となる南魚沼市内の医療機関等に看護師（正規職員に限る）として従事し、その従事期間が60か月に達したとき。

## ■ 出願（出願資格、選抜方法）について

北里大学入学センター 〒252-0373 神奈川県相模原市南区北里 1 丁目15番 1 号  
TEL 042 (778) 9760 (直通)  
[受付時間] 9:00~11:20、12:20~17:00

## ■ 試験当日・合格通知・入学手続について

●新潟キャンパス 〒949-7241 新潟県南魚沼市黒土新田500番  
健康科学部 TEL 025 (779) 4511 (直通)  
[受付時間] 9:00~11:10、12:10~17:00



北里大学 受験生サイト

