



Tokyo Woman's Christian University

東京女子大学

2026年度

知のかけはし入学試験要項

東京女子大学 入学課

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

TEL : 03-5382-6854

FAX : 03-5382-6474

E-mail : admission@gr.twcu.ac.jp

URL : <https://www.twcu.ac.jp/>

(土日祝日および下記休業日を除く 9:00~17:00)

<事務室休業日>

夏 期 : 2025 年 8 月 7 日 (木) ~ 8 月 20 日 (水)

年末年始 : 2025 年 12 月 25 日 (木) ~ 2026 年 1 月 4 日 (日)

目 次

教育理念・目的と教育方針（ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）

I. 試験概要

1. 趣旨	3
2. 特徴	4
3. 募集学部・学科（専攻）・募集人員	4
4. 入学年次	4
5. 試験日程	4

II. 出願

1. 出願資格	5
2. 出願条件	5
3. 出願期間および出願方法	6
4. 障がい等のある方への受験上の合理的配慮	6
5. 出願書類	7
6. 「挑戦する知性」奨学金（希望者のみ要申請）	10
7. 入学検定料	11

III. 受験

1. 受験票の送付	12
2. 試験日時・試験場・選考方法	12
3. 受験上の注意	14

IV. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表	16
2. 入学手続	16
3. 入学辞退	17

V. 合格者の方へ

1. 入学者「誓約」	18
2. 入学前教育	18
3. 奨学金（「挑戦する知性」奨学金を除く）	18
4. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険	19
5. 東京女子大学学寮	19
6. 住まいの紹介	19
入学検定料支払方法	20
アクセスマップ	22

感染症および不測の事態に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めた時はこの限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還はいたしません。
- 不測の事態により、入学試験要項に記載されている実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格者発表日等）に変更を加える場合には、本学公式サイト（<https://www.twcu.ac.jp/>）に掲載するとともに、出願後は、出願者本人へ通知します。
ただし、このことに伴う出願者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格者発表、入学手続、入試統計調査およびこれらに付随する事項を行うために利用します。

教育理念・目的

本学は、キリスト教を教育の根本方針となし、女性に高度の教養を授け、専門の学術を教授研究し、真理と平和を愛し人類の福祉に貢献する人物を養成することを理念・目的としています。
この理念・目的に基づいたリベラルアーツ教育が本学の教育方針です。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

東京女子大学は、建学の精神であるキリスト教精神に基づくリベラルアーツ教育により、「専門性をもつ教養人」として人類・社会の問題解決に貢献し得る女性を育てるために、以下の能力を身につけ、かつ、学則に定める所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学位（学士）を授与します。

1. 人間・社会・自然に対する理解を深め、広範で多様な知識を身につけている。
2. 自分の専攻分野に関する方法論と専門知識を身につけ、さらに自分の専攻分野に隣接する分野について基本的な内容を理解している。
3. 知識を活用し、論理的思考力に基づいて、問題を発見し、解決する能力を身につけている。
4. 他者の表現を適切に理解し、自らの考えを論理的に表現し、建設的な議論を行うことができるコミュニケーション能力を身につけている。
5. 異なる考えや意見を受け入れる力を身につけ、多文化共生社会への理解を深め、他者を尊重し協働できる力を身につけている。
6. 主体的に学び続け、自己を確立し、自らのキャリアを構築する姿勢を身につけている。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

東京女子大学は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げる能力を身につけるために、以下の方針に基づいて、全学共通カリキュラムと学科科目を2つの柱とするリベラルアーツ教育を行います。

【教育課程の編成】

1. 広範で多様な基礎的知識と基本的な学習能力の獲得のために、「リベラル・スタディーズ」、「グローバル・シティズンシップ・スタディーズ」、「AI・データサイエンス・スタディーズ」の3つの科目群からなる全学共通カリキュラムを編成する。
2. 専門的な方法論と知識を学ぶために、学科科目を体系的かつ順次的に編成する。
3. 授業科目の到達目標・内容に応じた多様な形態の授業科目（講義科目、演習科目、実習科目）を配置する。

【教育内容・方法】

4. 実践的な議論を通じて、知識の活用能力、論理的思考力、問題発見・解決能力、コミュニケーション能力、他者を尊重し協働できる力を養うために、全学年を対象に、参加型の少人数教育を行う。
5. 本学における学修の基盤となる基礎学力及び学習方法を習得し、主体的な学びの姿勢を養うために、アクティブ・ラーニングによる初年次教育を行う。
6. 女性の自己確立とキャリア探求の基礎をつくるために、女性学・ジェンダー的視点に立つ教育を行う。
7. 自分の専攻分野以外の学問領域への関心を広げ、学際的視点を養う全学共通の教育プログラムとして、日本語教員養成課程、Global Citizenship Program、副専攻を設置する。
8. 教育成果の段階的な測定とそれに基づく適切な学習指導を行うため、4年次学生を、卒業研究を行うことが可能な者と位置づけ、全学科で3年次から4年次への進級条件を設ける。

【学修成果の評価】

9. 学士課程の集大成としての卒業研究（卒業論文、講究）を全学科必修とし、目標とする能力を身につけることができたかを、ルーブリックを用いて評価する。
10. 本学のリベラルアーツ教育の学修成果について、直接的指標と間接的指標を用いて、多角的観点から評価を行う。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

東京女子大学では、その教育理念、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）のもと、自ら考え行動しようとする学習意欲の高い女性を求めます。
多様な経歴・目的意識をもった女性に広く門戸を開いています。

人文学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 人間文化を解明するために必要な日本語（古典も含む）及び英語の読解力と、それに基づいた確かな表現力、及び、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 人間文化を巡って、その歴史や現代社会の状況についての基礎的な知識や論理的で科学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて人間文化を捉え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間文化の更なる解明のための基盤としての人文学（哲学・文学・史学・言語学）に興味を持ち、人文学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

国際社会学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（特に英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や論理的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) グローバルな視野をもって国際社会に関する幅広い問題に興味を持ち、国際関係学、地域研究、文化人類学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

経済経営学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 日本語での的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 地域社会から国際社会に至る幅広い問題に興味を持ち、社会科学に関する知識と能力を活かして、社会の発展に貢献したいという意欲がある。

心理学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間の心と行動について興味を持ち、心理学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。
- (5) 人間の心と行動について、主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ意欲がある。

社会コミュニケーション学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間行動、メディア・コミュニケーション、現代社会をめぐる幅広い問題に興味を持ち、社会学、コミュニケーション学、行動科学に関する横断的な知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

情報数理科学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 情報科学、AI・データサイエンス、数理科学を学ぶ上で必要となる基礎的な知識と思考力を身につけている。
- (2) 日本語および外国語（英語）の文章を正しく理解し、論理的に説明することができる。
- (3) 情報科学、AI・データサイエンス、数理科学に興味を持ち、それぞれの分野での学びで得た知識と柔軟な論理的思考力および技術を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

I. 試験概要

「知のかけはし入学試験」という名称には、本学で是非学びたいという全国の諸姉の志と、知への好奇心を充足させる学びの場とを結び、つなぐという意味が込められています。加えて、本学での学びを将来の活躍の場へとつなげて欲しい、この入試がその貴重な契機となって欲しいという願いも込められています。

もちろん「かけはし」という言葉には、本学の初代学長である新渡戸稲造が、大学の入学試験に際し、面接官に向け「太平洋の橋になりたい」と大志を述べた逸話が踏まえられています。新渡戸のいう「太平洋の橋」とは、日本と海外との「懸け橋」という意味であり、グローバル化した 21 世紀社会を切り拓き、国際社会で活躍する女性を育てるという、本学のグランドビジョンにも適うものです。

本入試では、4 年間の深い学びと人間的成長の機会を得ることを真摯に求める優秀で個性的な人材を、広く全国から募集します。これまで本学を進路の選択肢として見なし得なかった諸姉に対しても、豊かな学びと学生生活の機会を提供します。本学で是非学びたいという意欲と可能性とに満ちた全国の諸姉の志と、リベラルアーツを礎とし様々な知へと挑む東京女子大学という学びの場とをつなぐ、まさに「かけはし」となることを企図する入試です。

求める能力

情報と社会との有り様が質・量ともに転換した 21 世紀社会においては、従来のように既存の問題への正答を知識として与えられるだけでなく、自身が課題そのものを見つけ出し、自身の力で解決への手立てを考え、それを自らの言葉で表現できる能力が求められます。

単なる知識の蓄積のみに留まらず、得られた知識を十分に活用し、以て社会に貢献できる将来のリーダーとなり得る人材を求めます。

本入試は、上述の能力を活かし、本学において知性的かつ行動的な女性として成長し、将来の活躍の場、中でも海を渡り異文化の世界へと羽ばたくための「かけはし」です。積極的に未知なる世界へと挑戦する意欲と能力に溢れた諸姉を歓迎します。

1. 趣旨

本入試は、4 年間の深い学びと人間的成長の機会を得ることを真摯に求める者の中から、出願時までに修得した学力に加え、情報を整理分析する力、論理的に思考する力、課題を発見する力、リーダーシップ、自分の意見を表現する力等に優れた者を選抜することを目的とします。

■知のかけはし入学試験と学力の 3 要素の関係

◎特に強く関連している ○強く関連している △関連している

	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
出願書類	△	△	△
外国語資格・検定試験の成績	◎	○	
講義の要旨	△	◎	
小論文	△	◎	
グループディスカッション	△	◎	◎
面接（情報数理科学科以外）	△	◎	○
面接（情報数理科学科）	◎	◎	○

2. 特徴

●概要

志願者の意欲・個性・学力・資質を出願書類、英語資格・検定試験の成績、講義の要旨、小論文、グループディスカッションおよび面接等により多面的・総合的に評価して可否を判定します。

●奨学金

知のかけはし入学試験合格者を対象とした「挑戦する知性」奨学金^{*1}があります。採用された場合は、学納金相当額および桜寮入寮者には寮経費相当額を4年間にわたり支給^{*2}します。

なお、「挑戦する知性」奨学金に採用された場合は、入学を辞退することはできません。

^{*1} 「挑戦する知性」奨学金を希望する場合は、入試出願と同時に奨学金の申請もする必要があります。奨学金の申請には条件等があります。奨学金の申請資格等、詳細については「挑戦する知性」奨学金募集要項 (p.10) をご参照ください。

^{*2} 毎年度継続審査があります。

●他大学との併願、本学の「学校推薦型選抜」および「一般選抜」との併願も可能です。

なお、「挑戦する知性」奨学金に採用された場合は、知のかけはし入学試験での入学を辞退することはできません。

3. 募集学部・学科（専攻）・募集人員

学部	学科	専攻	募集人員
現代教養学部	人文学科	哲学専攻 日本文学文化専攻 英語圏文化専攻 歴史文化専攻	17 名
	国際社会学科	-	9 名
	経済経営学科	-	12 名
	心理学科	-	6 名
	社会コミュニケーション学科	-	11 名
	情報数理科学科	-	5 名

※人文学科は出願の際に志望専攻を選択していただきます。合格の場合、出願の際に志望した専攻に入学となります。

※出願状況及び選考の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合がありますが、その欠員分は一般選抜（個別学力試験型）の募集人員に加えます。

4. 入学年次

1 年次

5. 試験日程

出願期間	第一次選考 結果発表	第二次選考	合格者発表	入学手続締切日
9 月 1 日（月）～ 9 月 5 日（金） 締切日消印有効※	9 月 29 日（月） 10 : 00	10 月 19 日（日）	11 月 3 日（月） 10 : 00	11 月 14 日（金）

※ただし、日本国外から出願する場合は、締切日 9 月 5 日（金）必着とします。

II. 出願

1. 出願資格

以下の要件をすべて満たしている女子とします。

(1) 次の①～③のいずれかに該当する者

①高等学校もしくは中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者

②通常の課程による12年の学校教育を2026年3月修了見込みの者

③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2026年3月31日までに修了見込みの者

(2) 調査書の3年1学期または3年前期までの全体の「学習成績の状況」が3.7以上の者。

ただし二期制の高校等で、出願時に3年前期までの調査書が提出できない場合は、2年後期までの「学習成績の状況」が3.7以上の者

2. 出願条件

出願に際して、2023年10月以降に受験した以下いずれかの4技能の英語資格・検定試験の基準を満たしていること。1技能でもスコアを有していない場合は、出願条件を満たしません。

試験名称	基準 (4技能合計)	注意事項
ケンブリッジ英語検定 4技能 CBT リンガスキル	140 以上	・ 4技能 CBT リンガスキルは、自宅受験は対象としません。
実用英語技能検定（2級以上） 〔従来型・S-CBT・S-Interview〕	1950 以上	・ 各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0 のスコアが基準となります。 ・ 一次試験免除の場合を除いて、同一試験回のスコアのみ有効とします。 ・ 従来型の場合は、二次試験を2023年度第2回以降に受験したスコアを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。 ・ 従来型の場合、一次試験不合格もしくは二次試験未受験のスコアは、対象としません。
GTEC〔検定版・CBT〕	930 点以上	・ GTEC〔アセスメント版〕、および大学生・社会人向け GTEC は対象としません。
IELTS™ (Academic Module) 〔ペーパー版・コンピューター版〕	4.0 以上	・ IELTS Online および IELTS™ (General Training Module) は対象としません。 ・ One Skill Retake のスコアは不可とします。
TEAP（4技能パターン）	225 点以上	・ 2024年4月以降に受験したものを有効とします。 ・ 同一試験日のスコアのみ有効とします （複数日のスコアの合算は不可とします）。
TOEFL iBT®	42 点以上	・ TOEFL ITP®テスト、TOEFL iBT® Home Edition、および TOEFL® Essentials™は対象としません。 ・ Test Date スコアのみ有効とします。 MyBest®スコアを利用することはできません。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	790 点以上	・ TOEIC® IP テストは対象としません。 ・ 「TOEIC® L&R」および「TOEIC® S&W」両検定試験の受験およびスコア（4技能）を必須とします。片方（2技能）のスコアしか有していない場合、出願条件を満たしません。

3. 出願期間および出願方法

(1) 出願期間

出願期間	2025 年 9 月 1 日（月）～9 月 5 日（金）締切日消印有効※
------	--------------------------------------

※日本国外から出願する場合は、締切日 9 月 5 日（金）必着とします。

(2) 出願方法

出願書類の本学所定用紙【様式】は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/bridge.html>

【様式】はすべて A4 サイズで片面印刷してください。ダウンロードができない場合は、入学課までご連絡ください。

「出願書類」（p.7～9）を市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、**速達・簡易書留**で東京女子大学入学課に郵送してください。本学窓口では受け付けません。

郵送の際は、封筒の表に、必要事項を記入した「**出願用封筒表紙**」【様式 7】をカラー印刷して貼付してください。

4. 障がい等のある方への受験上の合理的配慮

申請期限	2025 年 7 月 25 日（金）
------	--------------------

障がいや疾病等により、何らかの合理的配慮を要する志願者は、本学公式サイトをよく読んで、出願の前に申請者本人が原則として電話で入学課に連絡してください。

【本学公式サイト】<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/special-needs.html>

本学公式サイトから申請書（所定用紙）をダウンロードし、申請期限までに必要書類とともに郵送してください。

入学者選抜における合理的配慮の内容は提出された申請書に基づいて検討します。希望する配慮事項にすべて対応できるとは限りません。申請書等の内容により、追加の情報提供や面談の実施等をお願いする場合があります。

出願後に不慮の事故等により同様に配慮を希望する場合にも速やかに申し出てください。

また、入学後の修学に関する支援（合理的配慮）については、入学手続完了後すぐに学生生活課に所定の支援申請手続が必要です。申請手続後に支援内容について改めて検討します。

受験時の支援内容が、入学後もそのまま認められるわけではありません。

【入学課】TEL：03-5382-6854 ／ E-mail：admission@gr.twcu.ac.jp

5. 出願書類

< 出願上の注意 >

- (1) **【様式 1】～【様式 6】**については黒のボールペンで本人が記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。また、直筆の原本を提出してください（直筆のコピーは不可）。
- (2) 出願書類に不備のある場合は書類を受理しません。
- (3) 出願書類受付後は記載事項の変更を認めません。
- (4) 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- (5) 出願書類の記載事項が事実と異なると判断した場合には、不正行為（p.15 参照）とみなされることがあります。その場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

(1) 志願票【様式 1】

- ・写真（無帽半身正面、縦 4cm×横 3cm、出願前 3 か月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入）を志願票の所定欄に貼付してください。
- ・「連絡先」欄の電話番号および E-mail については、事前連絡や試験日当日に連絡を取ることができ、出願時から入学時まで変更の可能性がないものを記入してください。
- ・**【様式 1】**はホチキス止めはせず、2 枚まとめてクリップ止めして提出してください。
- ・入学手続の際に志願票の情報を使用するため、提出前に手元に控えを取ってください。

(2) 志望理由書【様式 2】

- ・**【様式 2】**の注意事項を読んで、指定の字数以内でまとめて説明してください。
- ・**【様式 2】**はホチキス止めはせず、4 枚全部まとめてクリップ止めして提出してください。

(3) 活動報告書【様式 3】

- ・高等学校入学以降の活動（課外活動も含む）について記入してください。
- ・**【A】【B】**は、記入できる項目の活動内容のみ記入してください。
- ・**【C】**は、必ず全員記入してください。
- ・**【D】**は、活動を証明できる資料がある場合は以下の注意事項に従って提出してください。
 - ※ **【A】【B】**の「証明資料」欄に提出の有無と No.を記入してください。
 - ※ 1 つの活動毎に **【D】**の所定欄に収まる大きさにまとめ、枠内に貼付けてください。
 - ※ 複数の活動について提出する場合は、**【D】**の用紙をコピーして使用してください。
 - ※ 資料はコピーまたは原本のどちらでも可とします。原本を提出した場合、返却はできません。
 - ※ 賞状等の大きな資料は縮小コピーして指定の枠内に貼付けてください。
（折りたたんで枠内に収める方法は取らないでください）
 - ※ 資料を縮小コピーする場合は、文字が読めるサイズにしてください。
 - ※ ホームページを印刷したものや新聞記事等のコピーでもかまいません。
- ・**【様式 3】**はホチキス止めはせず、全てまとめてクリップ止めして提出してください。

(4) 調査書

- ・p.5「1.出願資格 (2)」を満たすもの。出願前 3 か月以内に高等学校長が作成し、厳封されたもの。
- ・3 年 1 学期または 3 年前期の成績が記載されているもの。ただし二期制の高校等で、出願時に 3 年前期までの調査書が提出できない場合は、2 年後期までの成績が記載されているもの。
- ・編入学・海外留学等により、在籍している高等学校の単位以外に認定単位がある場合は、認定単位の成績証明書またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を添付してください。
- ※ 証明書記載の氏名が現在の戸籍上の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類として戸籍抄本等（出願前 3 か月以内に発行されたもの。コピー不可）を添付してください。確認後に返却します。

(5) 出願条件に挙げた英語資格・検定試験の成績を証明する書類

- ・出願に際して、p.5「2.出願条件」に定めるいずれかの 4 技能の英語資格・検定試験の基準を満たしていること。1 技能でもスコアを有していない場合は、出願条件を満たしません。
- ・複数の試験で基準を満たしている場合は、2 つ以上提出しても構いません。

■ 証明書に関する注意事項

- ・ 以下の 2 通りの提出方法があります。
- ・ 注意事項等は、タイプ別の表を参照してください。

<タイプ A> ・ IELTS™ ・ TOEFL iBT®	志願者が試験実施団体に対して、本学への証明書の直送手配を済ませた上で、直送手配を完了したことを示す書類を本学へ郵送してください。 ※ 直送手配とは： 「本学へ証明書等を送る」よう、志願者が試験実施団体に依頼・手配することを意味します。方法は各団体の HP を参照してください。志願者本人が本学へ証明書等を送ることではありません。
<タイプ B> ・ ケンブリッジ英検 (4 技能 CBT リンガスキルを含む) ・ 実用英語技能検定 ・ TEAP ・ GTEC ・ TOEIC®	志願者が証明書の原本（もしくはコピー）を本学へ郵送してください。

<タイプ A：実施機関に直送手配の手続を行う検定試験>

試験名称	証明書の種類								
IELTS™(Academic Module) 〔ペーパー版・コンピューター版〕	【実施機関に対して本学への証明書の直送手配を要する書類】 成績証明書 (Test Report Form) ・ 本学へ出願する前に、実施機関に対して、成績証明書 (Test Report Form) の原本を、本学へ直送するよう手配してください。 ・ 志願者本人が本学へ成績証明書 (Test Report Form) を郵送することはできません。 <手配内容（郵送・電子送信共通）> 以下の情報を指定してください。 <table border="1"> <tr> <td>機関名 (Institution)</td><td>東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)</td></tr> <tr> <td>部署名 (Department)</td><td>入学課 (Admission's Office)</td></tr> <tr> <td>住所 (Address)</td><td>〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)</td></tr> <tr> <td>送付方法 ※ (Delivery Method)</td><td>電子送信を希望する場合は、「電子送信 (Electronic Score Delivery)」を選択</td></tr> </table> ※テストセンターにより「備考欄」への記載になる場合があります。 【直送手配の完了後に、出願書類として郵送する書類】 ① 成績証明書 (Test Report Form) の直送手配を完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② 志願者の手元にある Test Report Form のコピー	機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)	部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)	住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)	送付方法 ※ (Delivery Method)	電子送信を希望する場合は、「電子送信 (Electronic Score Delivery)」を選択
機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)								
部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)								
住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)								
送付方法 ※ (Delivery Method)	電子送信を希望する場合は、「電子送信 (Electronic Score Delivery)」を選択								
TOEFL iBT®	【実施機関に対して本学への証明書の直送手配を要する書類】 Institutional Score Report ・ 本学へ出願する前に、実施機関に対して、証明書の原本を本学へ直送（郵送）するよう手配してください。 <table border="1"> <tr> <td>本学の登録コード (Institution Code)</td><td>9 6 1 1</td></tr> </table> ・ 志願者本人が本学へ成績証明書 (Institutional Score Report) を郵送することはできません。 【直送手配の完了後に、出願書類として郵送する書類】 ① Institutional Score Report の直送手配を完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② Test Taker Score Report : My TOEFL Home より PDF ファイルをダウンロードし、印刷したものも可とします	本学の登録コード (Institution Code)	9 6 1 1						
本学の登録コード (Institution Code)	9 6 1 1								

<タイプ B：手元の証明書を郵送する検定試験>

- ・ 原本、コピーのいずれも認めます。厳封は不要です。
- ・ 証明書は実施機関に申請すれば再発行もしくは追加発送が可能です。
- ・ 以下の 3 点を踏まえて出願してください。
 - ① 出願前に、試験実施団体に登録した個人情報等が正しいことを確認しておいてください。
 - ② 出願前に、成績照会の同意もしくは Web 上での結果送付を完了させてください。
 - ③ 本学が成績を照合できなかった場合は、所定の期日までに証明書の原本等の提出を求める場合があります。万一、所定の期日までに書類の提出がなかった場合は、合否判定の対象とはなりません。その際、入学検定料は返還しません。

試験名称	証明書の種類
ケンブリッジ英語検定	結果ステートメント(Statement of Results)および認定証 (Certificate) ・ 認定証が発行されていない場合は、入学課まで問い合わせてください。
4 技能 CBT リングスキル	Test Report
実用英語技能検定 (2 級以上) 〔従来型・S-CBT・S-Interview〕	4 技能分の成績が明記された、下記①～④のいずれか 1 つ ①合格証明書 ②CSE スコア証明書 ③個人成績表 ④デジタル証明書のプレビュー画面の印刷物 ・ 合格証明書は和文・英文どちらでも提出可とします。 ・ CSE スコア証明書は、志願者本人による発行申請を必要とする書類です (自動的に発行される書類ではありません)。
GTEC〔検定版・CBT〕	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ・ 検定版の場合は、裏面に「成績番号」を貼付すること。 ・ 「Score Report」は不可とします。
TEAP (4 技能パターン)	成績表 (Official Score Report)
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	公式認定証 (Official Score Certificate) ・ 試験実施団体から発行されたデジタル公式認定証の PDF ファイルを志願者本人が印刷したものも有効とします。

(6) 英語以外の外国語資格・検定試験の証明書

- ・ 英語以外の外国語資格・検定試験を受験している者は、その証明書を英語資格・検定試験の証明書に加えて、提出することができます。
- 英語以外の外国語資格・検定試験を受験していない場合は、提出不要です。
- ・ 日本語・英語以外であれば言語や試験の種類、スコアの基準、受験年月に指定はありません。
- ・ 合格を証明する書類または公式スコアの原本または「原本から正しく複製されたものであることが出身学校によって証明されたもの (Certified true copy)」を提出してください、厳封は不要です。

(7) 写真票【様式 4】

- ・ 縦 4cm×横 3cm の証明写真 (カラー、上半身、正面向き、無帽、無背景、ふちなし、出願前 3 か月以内に撮影したもの、スナップ写真は不可、制服着用でないものが望ましい) を用意し、裏面に氏名を記入して所定欄に貼付してください。
- ・ 試験当日の本人確認や、**入学後の身分証明書の写真として使用します**。表面にきずや汚れのない、鮮明な写りの写真をご用意ください (前髪や陰影が顔や目を隠している等、個人の判別が困難なものは不可とします)。
- ・ 【様式 4・5】は切り離さずに提出してください。

(8) 入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】

- ・ p.11 の「7. 入学検定料」の説明に従って入学検定料を支払い、「収納証明書」を切り取って、貼付欄に貼り付けてください。

(9) 出願書類チェックリスト【様式 6】

- ・ 提出する書類等の提出欄に○印をつけて提出してください。

6. 「挑戦する知性」奨学金（希望者のみ要申請）

知のかけはし入学試験出願者は、「挑戦する知性」奨学金に応募することができます。

なお、「挑戦する知性」奨学金に採用された場合は、入学を辞退することはできません。

「挑戦する知性」奨学金

本学の学納金相当額（入学金、授業料、教育充実費等）および桜寮入寮者には桜寮にかかる経費相当額（入寮費、寮舎費、寮運営費）を卒業までの4年間にわたって給付する奨学金です。

毎年度、学業成績等による継続審査があります。Global Citizenship Program（GCP）履修者は、1年次末の継続審査に通過した場合、2年次後期から3年次前期に必修の留学先授業料も「挑戦する知性」奨学金の対象となります。

奨学金募集要項および申請書は本学公式サイトに掲載します。

奨学金募集要項で申請資格、申請書類等を確認の上、所定の期限内に申請してください。

募集要項は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/tuition-scholarship/list/6.html#section-02>



申請期間	2025 年 9 月 1 日（月）～ 9 月 5 日（金）締切日消印有効
------	--------------------------------------

7. 入学検定料

入学検定料	35,000 円
支払期間 2025 年 8 月 25 日（月）～9 月 5 日（金） (1) 「入学検定料支払方法」(p.20～21)の説明に従って納入してください。日本国外からの支払はクレジットカードのみです。入学検定料の納入の際には、別途事務手数料が 440 円がかかります。 (2) 支払最終日の Web からの申込は 23：30 までです（システムの関係で支払最終日の 23：30～23：59 まで Web からの申込サイトには「受付中」と表示されますが、23：30 以降の申込はできません）。出願に間に合うように、余裕をもって支払いを行ってください。 (3) Web からの申込の際、住所は志願票に記入した「書類送付先住所」を入力してください。受験票等の送付には、このデータを利用します。また、メールアドレスについても、志願票に記入したアドレスと同一のものを入力してください。 なお、Web からの申込で入力した志望学科と志願票に記入した志望学科が異なる場合は、志願票に記入した志望学科を優先します。 ※申込内容選択画面では志望専攻は表示されません。人文学科の場合は、志望学科まで選択した上で次に進んでください。 (4) 支払完了後、Web からの申込をしたサイトに申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】に貼付してください。本人保管用に「入学検定料・選考料取扱明細書」の PDF を保存するか、もう一枚印刷しておいてください。 ただし、コンビニエンスストアおよび金融機関 ATM(Pay-easy)で支払った場合は、領収書（レシート）の原本を『収納証明書』に代えて提出することができます。領収書（レシート）の原本を入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】に貼付してください。この場合は、本人保管用に領収書（レシート）のコピーをとっておいてください。	

いったん納入された入学検定料は、返還できません。ただし、次の事由に該当し、申請が受理された場合は返還します。事務手数料 440 円は返還対象外です。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って過剰に納入した。

上記の事由に該当する場合は、以下の提出書類を所定の期日までに入学課に簡易書留で郵送してください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、返還までには相応の期間を要しますので、ご承知おきください。

<提出書類>

- ①「入学検定料返還願」（本学公式サイトから入学検定料返還願の PDF ファイルをダウンロードすること）
- ②「入学検定料収納証明書」

<返還請求受付期限>

2026 年 2 月 28 日（土）（期限日の消印有効）

Ⅲ. 受験

1. 受験票の送付

出願書類を受理した者に対し、受験票を志願票に記載された「書類送付先住所」宛に発送します。

発送日	2025 年 9 月 22 日（月）一斉発送
-----	------------------------

9 月 25 日（木）午前中までに受験票が届かない場合は、直ちに入学課に連絡してください。

2. 試験日時・試験場・選考方法

(1) 第一次選考

出願書類（英語資格・検定試験の成績、英語以外の外国語資格・検定試験の成績、志望理由書、活動報告書、調査書※）により審査を行います。これに合格した者は第二次選考を受けることができます。

※調査書の取り扱いについて

- ・「学習成績の状況」（全体）等により出願時までに修得した学力を評価します。
- ・出欠記録により大学での授業への出席や実習等において必要な修学ができる状況であるかを評価します。

第一次選考 結果発表	2025 年 9 月 29 日（月）10：00
---------------	-------------------------

本学の公式サイトに「第一次選考合格者受験番号表」を掲載します。

掲載期間は合格者発表日の 10:00 から 10 月 17 日（金）の 17:00 までです。

合格者発表ページの URL <https://www.twcu.ac.jp/admission/>

公式サイト利用にあたっては、p.16 を参照してください。

(2) 第二次選考

第一次選考合格者にのみ、講義、講義の要旨・小論文、グループディスカッション、面接を実施します。

試験日	2025 年 10 月 19 日（日）
試験場	東京女子大学キャンパス 試験室は当日正門付近に掲示します。

* 追試験は実施しません。

講義の要旨・小論文、グループディスカッション、面接および出願書類の総合判定により合格者を決定します。

【試験時間割】

8：15	集合
8：30～ 8：50	全体説明等
9：00～ 9：30	講義（30 分）
9：50～11：10	講義の要旨・小論文（80 分）※1
11：45～	グループディスカッション（40 分）※2 面接（15 分程度 情報数理科学科のみ最大 30 分）

※1 解答時間の目安は、【講義の要旨】15 分【小論文】65 分です。解答開始 15 分後に監督者からアナウンスがあります。

※2 講義、講義の要旨・小論文の試験終了後に実施する、グループディスカッション・面接の時間割は受験者により異なります。時間割は受験票送付時にお知らせします。

【講義の要旨】

講義（30 分程度）受講後、「講義の要旨」をまとめてください。試験時間は小論文と合わせて 80 分です。志望する学科を問わず、受験者全員が同じ内容の講義を受けます。

講義開始前に講義メモ用紙を配付します。講義メモ用紙には講義の概要を自由にメモしてください。講義メモ用紙は「講義の要旨」・「小論文」・「グループディスカッション」の際に使用します。なお、講義メモ用紙は採点の対象にはなりません。

【小論文】

講義と関連した内容とし、講義メモ用紙を参考にしながら作成してもらいます。

【グループディスカッション】

講義と関連した内容を議題とし、数人のグループで行います。

【面接】

個人面接（1 人 15 分程度 情報数理科学科は最大 30 分）とし、学科毎に行います。情報数理科学科の面接では、数学に関する基礎的な理解度も確認します。

【評価のポイント】

講義の要旨	・ 講義の要点を理解できているかどうか ・ 講義内容を系統立てて整理できているかどうか ・ 自分の言葉で文章化できているかどうか など
小論文	・ 小論文として、十分に論理的な構成になっているかどうか ・ 講義内容からさらに発展させた考えを示すことができるかどうか ・ 講義で示された論点を踏まえて、適切な主張を行うことができるかどうか など
グループディスカッション	・ グループにおいて自分の意見をどれだけ説得力をもってアピールできるか ・ 他人の意見や批評を適切に受け止めてグループ全体の議論の向上にどれだけ貢献できるか など
面接	・ これまでの学習内容の理解度 ・ 学習意欲や物事への関心の広さ・深さ ・ その他、大学での勉学や研究活動への適性 など

3. 受験上の注意

- (1)試験当日は午前 8 時 30 分から全体説明を行います。午前 8 時 15 分までに着席してください。試験室は午前 7 時 45 分に開室します。開室前の混雑を避けるため、開室時刻以降に入構してください。
- (2)全体説明開始から 30 分以上遅刻した場合、すべての科目の受験資格を失います。試験の性質上、時間に余裕をもって到着するよう努めてください。
- (3)受験票は必ず携帯し、試験中は机の上に置いてください。
- (4)試験中の使用が認められるものは以下の通りです。

物品	注意事項
黒鉛筆	マークシート解答には H B を使用してください。H B 以外の鉛筆、シャープペンシルなどを使用してマークした場合は、解答が読み取れない恐れがあります。格言等が印刷されている鉛筆は使用できません。
シャープペンシル	黒芯のもののみ使用できます。
プラスチック製の消しゴム	
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類は使用できません。
定規	
時計	試験室に時計はないので、必ず持参してください。 辞書・電卓・端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは使用できません。 携帯電話等電子機器類を時計として使用することはできません。
マスク、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）	

座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）、冷却ジェルシート、使い捨てカイロは監督者の指示に従って使用してください。いずれもなるべく無地のもので、文字や地図等がプリントされているものは避けてください。

- (5)「試験中の使用が認められるもの」以外は原則として使用を認めません。試験中は荷物の中にしまってください。机上に置いてある場合や使用した場合は、不正行為とみなされることがあります。以下に試験中の使用が認められないものの一部を示します。

物品	注意事項
携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、電卓、イヤホン※、音楽プレーヤー等の電子機器類	アラーム設定を解除し電源を切り、荷物の中にしまってください。 ポケットに入れるなどして身に付けていた場合、不正行為とみなされることがあります。 なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為になります。
カラーペン、下敷、筆箱（ペンケース）、耳栓※	
飲食物※	ペットボトル飲料、飴等を含みます。試験中は荷物の中にしまってください。
文字や地図等が印刷された衣服	着用していた場合、脱いでもらうことがあります。

※障がいや疾病等により受験上の合理的配慮を申請した方に対しては、使用を認めることがあります。

(6) 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

(7)不正行為について

以下の行為は不正行為とみなされることがあります。不正行為があるとみなされた場合、当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めません。また、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。その際、入学検定料は返還しません。

- ①出願の際に本学に提出する書類・資料、提供する情報等に偽造・虚偽の記載・剽窃等を行うこと。
- ②カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）を行うこと。
- ③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けを行うこと。
- ④試験時間中に、監督者の許可なく問題冊子、解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子等を開いたり解答を始めること。
- ⑥試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ⑦「解答やめ。書くのを止めて鉛筆を置いてください。」の指示に従わず解答を続けたり、鉛筆や消しゴムを持っていたりすること。
- ⑧試験時間中に、携帯電話等の電子機器類や決められた文具以外のものをかばん等にしまわず、机の上に置いたり身に付けていること。
- ⑨試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ⑩試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出を行うこと。
- ⑪試験室において他の受験者の迷惑となる行為を行うこと。
- ⑫試験室において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑬その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為を行うこと。

(8)昼食を持参してください。食堂の営業はありません。

(9)試験実施にあたっての受験生へのお願い

第二次選考当日の詳細は、受験票発送時に別途お知らせします。

Ⅳ. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表

日時	2025 年 11 月 3 日（月） 10 : 00
----	----------------------------

本学の公式サイトに「合格者受験番号表」を掲載します。掲載期間は合格者発表日の 10 : 00 から入学手続締切日の 17 : 00 までです。

合格者発表と同時に、合格者全員に合格通知と入学手続書類を、志願票に記載された「書類送付先住所」に発送します。11 月 7 日（金）までに通知が届かない場合は、入学課に連絡してください。

合格者発表ページ <https://www.twcu.ac.jp/admission/>

公式サイト利用にあたっての注意

- ・ 掲載開始直後はアクセスが集中するため、すぐにページを表示できない場合があります。このような時は時間をおいてアクセスし直してください。
- ・ インターネットに接続できない、誤動作、見間違いなどを理由として入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めませんので、ご注意ください。
- ・ 「合格者受験番号表」は、PDF 非対応の携帯電話では見られません。
- ・ ブラウザのバージョンや OS の種類により、ページの再読み込みをしても更新されない場合は以下のことをお試しください。
 - ・ Microsoft Edge : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」を押しながら「更新」ボタンをクリック
 - ・ Mozilla Firefox : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
 - ・ Google Chrome : 「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
又は「Shift」を押しながら「F5」を押す
 - ・ Safari(MacOS) : 「Shift」を押しながら「更新」ボタンをクリック

*** 合否については必ず合格通知で確認してください。**

*** 入学課への電話、E-mail、手紙などによる合否に関する問い合わせには一切応じられません。**

2. 入学手続

- (1) 合格者は以下の期限までに入学手続時納入金を納めてください。

入学手続時納入金は、一括納入です。

納入期限	2025 年 11 月 14 日（金）※納入期限日までに振込手続が完了したものを有効とします
------	--

- (2) 納入額および納入方法は合格通知と共に送付する「入学手続要項（その 1）」にて通知します。
- (3) 入学予定者は 2 月中旬に「入学手続情報の入力」および「入学手続書類の郵送」が必要です。誓約書（p.18 参照）等の入学手続関係書類は、2 月中旬に公開予定の「入学手続要項（その 2）」（入学予定者のみ閲覧可）を確認してください。

なお、「入学手続情報の入力」には受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(<https://www.ucaro.net/>)を使用します。UCARO を使用するには会員登録（無料）が必要です。登録方法等は UCARO 公式サイト (<https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7148897376399>) をご確認ください。

- (4) 入学手続は、所定の期間内に「入学手続時納入金の納入」「入学手続情報の入力」「入学手続書類の提出」を行うことによって完了します。期日までに所定の手続を完了しない場合は入学資格を失います。
- (5) 「高等教育の修学支援新制度」の採用候補者になっている場合でも、「挑戦する知性」奨学金採用者を除き、納入期限日までに入学手続時納入金を全額納入していただく必要があります。採用候補者になっている方は、入学後に所定の手続を行い、採用が決定した後、減免相当額を還付します。詳しくは合格後にお知らせします。

■ 【参考】2025 年度学費その他納入金

〔学費は毎年改定することになっています〕

(単位：円)

	人文学科	国際社会学科	経済経営学科	心理学科	社会コミュニケーション学科	情報数理科学科
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料（前期分）※1	416,000	416,000	416,000	416,000	416,000	448,500
教育充実費（前期分）※2	149,000	149,000	149,000	164,000	149,000	164,000
入学手続時納入合計額	765,000	765,000	765,000	780,000	765,000	812,500
授業料（後期分）※1	416,000	416,000	416,000	416,000	416,000	448,500
教育充実費（後期分）※2	149,000	149,000	149,000	164,000	149,000	164,000
実習料	—	—	20,000	—	20,000	35,000
実験実習料	—	—	—	35,000	—	—
教育後援会費※3	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
学会費※4	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
後期納入合計額	576,500	576,500	596,500	626,500	596,500	659,000
1 年次納入合計額	1,341,500	1,341,500	1,361,500	1,406,500	1,361,500	1,471,500

※1 人文学科、国際社会学科、経済経営学科、心理学科、社会コミュニケーション学科の授業料は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。情報数理科学科の 2 年次の授業料は年額 1,103,000 円となり、3 年次以降は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。

※2 教育充実費は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。

※3 学部学生のご父母またはそれに代わる方に、入学時に東京女子大学教育後援会にご加入いただいています。会費は 4 か年分で 70,000 円です。1 年次後期から 4 年次後期まで、毎学期 10,000 円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

※4 東京女子大学学生会は本学学生および教員を会員とする学術団体です。会費は 4 か年分 6,000 円です。1 年次は後期に、2 年次以降は前期に年額 1,500 円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

・後期分学費は 9 月下旬に納付書を郵送します。

入学手続時に限り、年間分の学費その他納入金を一括で納入することはできません。2 年次以降は可能です。

・入学者に対し、学債（1 口 100,000 円、なるべく 2 口以上）を募集します。任意ですが、教育内容の充実をはかるためのものですから、なるべく応募してください。なお、学債は 4 年後に償還いたします。詳細については、2026 年 5 月にご案内いたします。

3. 入学辞退

「挑戦する知性」奨学金に採用された場合は、入学を辞退することはできません。

（1）手続方法

入学手続時納入金納入後、入学を辞退し、入学金以外の納入金の返還を求める場合は、**事前に入学課に電話で連絡**の上、下記期限までに「入学辞退届」（本学所定用紙）および入学手続時納入金の振込控えのコピーを入学課に**速達・簡易書留**で郵送してください。窓口では受け付けません。所定の手続が行なわれない場合は、理由の如何を問わず返還できません。

* 詳細は合格者に送付する入学手続書類でお知らせします。

（2）返還金

期限内に上記手続を済ませた方には、入学金を除く入学手続時納入金を指定の口座に振り込みます。なお、振込手数料を差し引いて返還いたします。

（3）入学辞退届提出期限

2026 年 3 月 31 日（火）（期限日の消印有効）

（4）返還日

2026 年 4 月 25 日頃

V. 合格者の方へ

1. 入学者「誓約」

入学者は入学に際して次の誓約をすることになりますので、あらかじめ承知しておいてください。

誓 約

私は、東京女子大学の学生として建学の精神を重んじ、キリスト教の理解につとめ、学則にしたがい真理の探求と人格の形成にはげむことを誓います。

2. 入学前教育

入学手続完了者には、12月以降入学前教育を実施します。前年度は以下のような課題を用意しました。今年度も同様の課題を課す予定です。詳細は後日合格者に対して、合格通知等とともに送付する資料にて周知します。

	課題内容		費用(税込)
①英語に関する内容	人文学科 英語圏文化専攻	アカデミック・ライティング講座 ※下記③の課題を兼ねる (株)ウィル・シード	13,200 円
	上記以外の学科 (専攻)	TOEIC® OLPC 東進ビジネススクール	9,900 円
②データサイエンスに関する内容	全学科 (専攻)	データサイエンス入門 (統計編) 東進ビジネススクール	17,325 円
③各学科 (専攻) の学びにつながる内容	人文学科 日本文学文化専攻	新・自己表現力【小論文講座】 東進ビジネススクール	23,100 円
	情報数理科学科	数学Ⅲ・C (いろいろな曲線・複素数平面) 東進ビジネススクール	23,100 円
	上記以外の学科 (専攻)	指定図書の読書やレポート作成等	なし

なお、以下の3点をご承知おきください。

- ・一般選抜を受験する等の理由により、所定の方法で入学前教育の受講一時免除を申請した場合を除き、受講を原則必須とします。
- ・上記③で有料の講座を受講しない場合でも、書籍代や郵送料等の費用負担が生じる場合があります。
- ・「挑戦する知性」奨学金採用者は、入学前教育にかかる費用についても奨学金の一部として給付される場合があります。

3. 奨学金（「挑戦する知性」奨学金を除く）

「挑戦する知性」奨学金以外にも、本学では東京女子大学給付奨学金、東京女子大学同窓会奨学金、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体や民間団体が設けている学外奨学金を扱っています。いずれも募集は入学後に行います。概要については『大学案内』をご覧ください。

*「挑戦する知性」奨学金は、出願時に応募が必要です。詳細は p.10 をご確認ください。

4. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険

本学では「学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）」、「学生教育研究賠償責任保険（略称：学研賠）」に加入しています。学研災は、学生が正課中、学校行事中、課外活動中および通学中に、不慮の災害事故等により傷害を受けた場合の救済のための保険、学研賠は、正課、学校行事およびその往復中に、万が一相手にけがをさせたり物を壊したりしたときに備えての賠償責任保険で、保険料は大学が負担しています。また、希望者は学研災付帯学生生活総合保険に任意で加入することができます。詳細は、本学公式サイト「保険のご紹介」ページをご覧ください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/support/insurance.html>

5. 東京女子大学学寮

本学にはキャンパス内に学寮があります（桜寮：2人部屋、楓寮：1人部屋）。

学寮は単なる宿泊の施設ではなく、共同生活を通して人間形成がなされる教育寮として置かれています。

学寮には共同生活を送るために寮生が定めたルールや当番があります。

- ・風呂、トイレは共用で、居室にはありません。
- ・食事は、月曜日から金曜日までの朝・晩の2食を決められた期日までに申込み、決められた時間帯に学生食堂で食べます。
- ・不測の事態により、学寮の運営が変更になる場合があります。

知のかけはし入学試験出願者が入寮を希望する場合、以下のように申し込めます。詳しくは入寮申込要項＜知のかけはし入学試験対象＞を参照してください。

【桜寮を希望する場合】

- (1)「挑戦する知性」奨学金に出願する。(p.10 参照)

入寮申込要項＜知のかけはし入学試験対象＞は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/tuition-scholarship/list/6.html#section-02>

- (2)「挑戦する知性」奨学金に出願しない場合、入学手続情報提供サイトでお知らせする入寮申込要項（2月中旬掲載予定）に従って入寮を申し込んでください。

【楓寮を希望する場合】

入学手続情報提供サイトでお知らせする入寮申込要項（2月中旬掲載予定）に従って入寮を申し込んでください。

6. 住まいの紹介

アパート、マンション、本学で推薦する学生会館は、本学公式サイト「住まい（寮・アパート等）」のページでご案内しています。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/dormitory.html>

【問合せ先】

東京女子大学 学生生活課

03-5382-6920 students@gr.twcu.ac.jp

(土日祝日を除く 9:00～17:00)

2026年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/>

本学公式サイトからもアクセスできます。



2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）と**お支払いに必要な番号**が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、次頁のいずれかの方法で行ってください。

<注意>

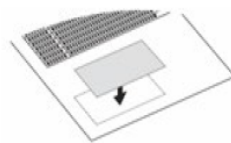
- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を持ってお支払いください。
- コンビニエンスストアでのお支払いの場合、出願締切日の「Webサイトでの申込み」、店舗端末機の操作とともに23：30までです。クレジットカードおよびネットバンキングでのお支払いの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。**23：30**までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。

4 出願書類への収納証明書貼付

お支払完了後、上述のURLにアクセスしてください。申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。「収納証明書」部分を切り取り入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付し、必要書類と共に郵送してください。



①必要な部分を切り取り



②出願書類の所定の場所へ貼付する

<注意>

- 収納証明書を印刷しますので、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。
- コンビニエンスストアおよび金融機関ATM（Pay-easy）利用の場合は、領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。詳しくは次頁を確認してください。
- クレジットカードおよびネットバンキング利用の場合は、必ず収納証明書を出力し、提出してください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

2026年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

お支払い方法

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア (30万円未満のお支払い)					クレジットカード
セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 	
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー	代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)	レジで店員に 「インターネット支払い」 と伝える	レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える	本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。 支払い方法は一括払いのみです。 クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。
	各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い	番号入力画面に進む	「オンライン決済番号」を入力		
	各種代金お支払い	「お客様番号」を入力			
	マルチペイメントサービス	「確認番号」を入力			
	「お客様番号」を入力	注意事項を確認			
	「確認番号」を入力		レジにて入学検定料を現金にて支払う		
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて 入学検定料を現金にて支払う					
金融機関ATM【Pay-easy】					ネットバンキング
以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。 1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。 (利用可能な金融機関の一例) ・ゆうちょ銀行 ・みずほ銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 ■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。 https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html 					都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。 また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。    
「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択					お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力					[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う					ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

★コンビニエンスストアおよび金融機関ATM (Pay-easy) 利用時の収納証明書貼付について

以下のとおり、領収書(レシート)の原本を収納証明書に代えて提出することができます。
各店舗の領収書(レシート)原本を入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付してください。

- ・セブンイレブン「インターネット決済」払込領収書[お客様控え]
- ・ローソン、ミニストップ「各種代金お支払い」取扱明細書兼領収書(お客様控え)
- ・ファミリーマート「取扱明細書兼領収書(お客様控え)」
- ・デイリーヤマザキ「オンライン決済領収書」
- ・セイコーマート「領収書」
- ・金融機関ATM (Pay-easy) 「ご利用明細票」

<注意>

- レジでのお支払い時に、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
- 必ず原本をお送りください。送付前に本人保管用に、各自で領収書(レシート)のコピーをとっておいてください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

アクセス Access



西荻窪駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、東京メトロ東西線)

- 北口より徒歩12分
- 北口(1番のりば)より吉祥寺駅北口行バスで「東京女子大前」下車

※特別快速・通勤快速は西荻窪駅には停車しません。土・日・祝日には中央線快速は西荻窪駅には停車しません。中央・総武線各駅停車または東西線をご利用ください。

吉祥寺駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、京王井の頭線)

- 北口(3番のりば)より西荻窪駅行バスまたは上石神井駅行バスで「東京女子大前」下車

※吉祥寺駅からタクシーを利用する場合は、「杉並区善福寺の東京女子大学」と、はっきり指示してください。

上石神井駅から (西武新宿線)

- 南口(1番のりば)より西荻窪駅行バスで「地蔵坂上」下車、徒歩5分
- 南口(1番のりば)より吉祥寺駅行バスで「東京女子大前」下車



◀ 公式サイトアクセスページ

最寄り駅へのご案内(平日)

※所要時間はおよその目安です。



[主な駅からの所要時間]

東京駅	26分
新宿駅	15分
池袋駅	27分
大宮駅	54分
横浜駅	58分
羽田空港	77分
渋谷駅	20分
八王子駅	43分