

令和 8 (2026) 年度

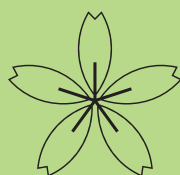
法学部 学校推薦型選抜(公募制)

募集要項

政治学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

— 目 次 —

① 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
② 趣旨	2
③ 募集人員	2
④ 出願資格	2
⑤ 第1次選考	4
⑥ 最終選考：第1次選考合格者対象	6
⑦ 入学手続	7
⑧ 過去の志願者・合格者・入学者数	8
⑨ 納付金	8
⑩ 外国送金による入学検定料の振込	8
⑪ 入学検定料の返還手続	8
⑫ 在留資格の取得	8
⑬ 構内案内図	9
⑭ Web 出願のご案内	10

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、右記の QR コードよりご確認ください。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/academics/law/>



2 趣旨

本学法学部政治学科では、政治学科で学ぶ高い意欲をもつ多様な学生を広く積極的に受け入れる目的で、学校推薦型選抜（公募制）を実施します。この制度は、高等学校等における学業成績、課外活動や社会活動など、学力試験だけでは評価しにくい資質や能力を調査書、志望理由書、活動報告書等の資料によって判断するとともに、英語問題・論述問題・面接によって、英語能力及び分析能力に優れ、志の高い学生を選抜します。

政治学科は、意欲ある学生に英語力や分析力など特徴ある能力開発の場を提供し、将来のキャリア選択の幅を広げるとともに、大学院進学を希望する学生を後押しすることを目的として、FT コース（特別選抜コース）を用意しています。学校推薦型選抜（公募制）は、FT コースに進学する意欲がある学生がこれを活用することを期待するものです。ただし、学校推薦型選抜（公募制）による入学は、FT コース進学を保証するものでも義務づけるものでもありません。

全国の高等学校等から幅広く受験生を募ります。出願には、学校長の推薦状が必要ですが、1 校あたりの推薦人数は制限しません。

3 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
法 学 部	政 治 学 科	5 名

（法学部法学科では実施いたしません）

4 出願資格

以下の 3 つの条件を全て満たし、かつ高等学校長又は中等教育学校長の推薦を受けられる者。

(1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）若しくは文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を令和 6（2024）年 3 月以降に卒業した者又は令和 8（2026）年 3 月までに卒業見込みの者で、本学法学部政治学科を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。加えて、本学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確であること。

(2) 高等学校入学以来最終学年 1 学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の「全体の学習成績の状況が 3.8 以上」であること。

※「学習成績の状況」は、従来の「評定平均値」にあたります。

(3) 指定する外部の英語資格・検定試験（4 技能）のいずれかの基準を満たす者。（各スコアは、出願時に取得後 2 年以内のもの：令和 5（2023）年 11 月以降取得）

基準 GTEC 1220 点以上（4 技能オフィシャルスコアに限る）

英検準 1 級以上合格かつ CSE スコア 2304 点以上

TOEFL iBT® 62 点以上

IELTS Overall Band Score 5.5 以上

TEAP 310 点以上（4 技能の合計、同一試験日のスコアの合計点に限る）

TEAP CBT 550 点以上

ケンブリッジ英語検定 162 点以上

TOEIC® L&R + TOEIC® S&W 910 点以上

参考 [一般選抜国際社会科学部プラス試験：外部の英語資格・検定試験（4 技能）の点数換算表]

換算点数	GTEC	英検 CSE スコア	TOEFL iBT®	IELTS	TEAP (R+L+W+S)	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W
150	1370	1 級 2630	100	7.0	390	750	185	1300
140	1260	準 1 級 2540	70	6.0	340	615	169	1030
130	1220	準 1 級 2304	62	5.5	310	550	162	910

出願にあたっての注意

- (1) 同一試験日の他の入試制度との併願及び本入試制度内の複数学科の併願はできません。
また、学校推薦型選抜（指定校）との併願はできません。
- (2) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。
- (3) 身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格事前審査期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。
申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください
(右記の QR コードからもアクセスできます)。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>
- (4) 出願資格及び出願書類等に疑問のある場合は、必ず出願資格事前審査期間内（10 月 1 日（水）～10 月 8 日（水））に本学アドミッションセンターへお問合せください。出願資格事前審査期間内に「出願資格が確認されていない場合は、出願が受理されないことがあります。」
- (5) 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。



出願資格事前審査

下記に該当する者が出願する場合は、出願資格の有無について事前に審査します。出願資格事前審査期間内（10 月 1 日（水）～10 月 8 日（水））に、高等学校より以下の書類を本学アドミッションセンター「学校推薦型選抜（公募制）出願資格事前審査係」宛に簡易書留にて郵送してください。

なお、本学が書類を受領してから審査回答までに、1～3 週間ほどかかります。

- (1) 事前審査の対象者
 - ①編入学や転入学をした者
 - ②高等学校在籍時において学期中に留学しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者又は留学先で修得した単位を高等学校にて単位認定している者
 - ③休学・留年等しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者
- (2) 必要書類
 - ①出願資格審査申請書（下記のリンク先に掲載しております）
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/qualification/>
 - ②調査書（高等学校第 3 学年 1 学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の成績が記載されたもの）
 - ③留学先の成績証明書及び在籍期間証明書（高等学校入学以降、海外留学した者の場合）
 - ・調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください（留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です）。
 - ④科目・単位・転入学・留学又は休学・留年等の状況が分かる書類（高等学校作成のもの。調査書に記載されている場合は不要です）



※上記の出願資格のほか、出願書類について疑問がある場合も、上記出願資格事前審査期間内に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

⑤ 第 1 次選考

1. 第 1 次選考出願手続（Web 出願後、出願書類の提出が必要です）

(1) 出願期間：令和 7（2025）年 11 月 1 日（土）～ 11 月 6 日（木）

（注）出願期間を過ぎたもの（出願期間超過後の消印の押されたもの、窓口受付時間外に持参したもの）又は出願書類に不備があるものは、受理しません。

郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。

窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

(2) 出願書類等

志願者は、10～11 頁の「[14](#) Web 出願のご案内」を参照のうえ、下表の書類を全て出願用封筒に入れてください。なお、**下表の書類以外の提出は、一切認めません。**

出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。なお、いったん提出された書類は、返却しません。

1. 写真 2 枚	写真は、縦 4cm × 横 3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前 3 か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。						
2. 調査書 *	在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。						
3. 推薦書	〈本学所定の用紙〉 在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。						
4. 指定する外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績証明書	〈注意事項〉 ①利用できる外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績は 1 つのみです。誤って複数の成績証明書等が同封されていた場合は、Web 出願登録のあった外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績を使用します。 ②各英語資格・検定試験（4 技能）の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。 ③各試験実施機関が発行する原本の提出を原則とします。ただし、原本が 1 部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には、原本照合による方法で提出してください。下記 a、b いずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます。 a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。 b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。 ④全て出願時に取得後 2 年以内のもの（令和 5（2023）年 11 月以降取得のもの）を有効とします。 〈検定試験ごとに必要となる成績証明書等〉 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>証明書の種類</td><td>合格証明書、英検 CSE スコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか</td></tr> <tr> <td>注意事項</td><td> ・合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。 ・デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書を提出する場合、Web 出願登録時に、「デジタル証明書共有キー」を入力する必要があります。なお、デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書は、提出不要です。 ・「合格証書（賞状）」、「個人成績表」は受け付けません。 ・取得した級の合格に加えて、スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。 ・一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。 </td></tr> </tbody> </table>	実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）		証明書の種類	合格証明書、英検 CSE スコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか	注意事項	・合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。 ・デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書を提出する場合、Web 出願登録時に、「デジタル証明書共有キー」を入力する必要があります。なお、デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書は、提出不要です。 ・「合格証書（賞状）」、「個人成績表」は受け付けません。 ・取得した級の合格に加えて、スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。 ・一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。
実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）							
証明書の種類	合格証明書、英検 CSE スコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか						
注意事項	・合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。 ・デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書を提出する場合、Web 出願登録時に、「デジタル証明書共有キー」を入力する必要があります。なお、デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書は、提出不要です。 ・「合格証書（賞状）」、「個人成績表」は受け付けません。 ・取得した級の合格に加えて、スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。 ・一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。						

	TOEFL iBT® (Home Editionを含む。MyBest® スコアも利用可能)	
	証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか
	注意事項	■ Institutional Score Report ・ 本学出願前に、試験実施団体から本学（Institution Code 「0408」）に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 ■ Test Taker Score Report ・ ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントページ）からスコアの画面を出力し提出することは認められません。
	IELTS (Academic Module のみ)	
	証明書の種類	Test Report Form
	注意事項	・ 試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 【機関名・学校】 学習院大学 (Gakushuin University) 【部署名】 アドミッションセンター (Admissions Centre) 【送付先住所】 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN) ・ また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メールを印刷したもの）に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・ 直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メール）及び Test Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。
	ケンブリッジ英語検定（「for Schools」を含む）、ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル	
	証明書の種類	■ ケンブリッジ英語検定（「for Schools」を含む）：認定証（Certificate）、結果ステートメント（Statement of Results）のいずれか ■ ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル：Test Report
	TOEIC®L & R 及び TOEIC®S & W（いずれも IP を除く）	
	証明書の種類	Official Score Certificate（公式認定証）、Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）のいずれか
5. 志望理由書	注意事項	・ TOEIC®L & R、TOEIC®S & W は、異なる実施回のスコアを提出することができます（ただし、L と R、S と W は、それぞれ同一実施回のスコアを提出してください）。 ・ TOEIC®L & R、TOEIC®S & W どちらか一方ではなく、必ずそれぞれの Official Score Certificate（公式認定証）又は Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）を提出してください。 ・ Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）は、自身で印刷したものを提出してください。 ・ 試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。
	TEAP、TEAP CBT	
	証明書の種類	OFFICIAL SCORE REPORT
	GTEC（CBT タイプ／検定版 Advanced タイプ）	
	証明書の種類	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
6. 活動報告書	注意事項	GTEC アセスメント版は利用することができません。

* 高等学校入学以降、海外留学に伴い、調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください（留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です）。それらの証明書を出願期間内に提出できない場合は、出願できません。なお、証明書が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。

(3) 第 1 次選考入学検定料納付期間：令和 7（2025）年 10 月 17 日（金）～ 11 月 6 日（木）（この期間外は取り扱いません。）

(4) 第 1 次選考入学検定料 15,000 円

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。（入学検定料の他に手数料が必要です）

いったん提出した書類及び納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします（8 頁参照）。この場合、返還には時間がかかりますのであらかじめご承知おきください。また、手数料については、返還することができません。

(5) 受 験 票

- ① 出願者には、書類を受理次第、受験票を送付します。
- ② 出願書類は、到着順に受け付けていますが、**11月18日(火)**を過ぎても受験票が到着しない場合には、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

2. 第1次選考：書類選考

調査書、推薦書、外部の英語資格・検定試験（4技能）の成績証明書、志望理由書、活動報告書により総合的に判断し合否判定を行います。

3. 第1次選考合格発表

第1次選考合格発表日：令和7（2025）年11月21日（金） 10：00

- (1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「最終選考の案内」を速達郵便で送付します。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>
- (2) 合否に関するお問合せには、一切応じません。



⑥ 最終選考：第1次選考合格者対象

1. 最終選考出願手続（※ Web 出願ではないのでご注意ください）

- (1) **出願方法：**第1次選考合格者は、最終選考検定料 20,000 円を振り込んでください。
なお、最終選考検定料領収書（本人保存用）は、大切に保管しておいてください。
- (2) **最終選考入学検定料納付期間：**令和7（2025）年11月21日（金）～11月28日（金）（この期間外は取り扱いません）
- (3) **最終選考入学検定料：20,000 円（銀行等振込）（※第1次選考時と支払方法が異なるのでご注意ください）**
 - ① 第1次選考合格者に送付する本学所定の「振込依頼書」を使用し、銀行等から電信扱いで（2）の納付期間内に振り込んでください。
 - ② ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。
 - ③ 現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込は使用しないでください。
 - ④ この期間内に最終選考検定料を納入しなかった場合は、最終選考の受験資格を失います。
 - ⑤ いったん納入された最終選考検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ⑥ 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により最終選考入学検定料を振り込んでください。8 頁の「 外国送金による入学検定料の振込」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。
なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスクランデータ（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを本学アドミッションセンターに提出してください。

2. 最終選考

(1) 実施日

令和7（2025）年12月6日（土）9：10 集合

(2) 内容

【英語問題】与えられた英文資料について、その内容を正確に把握する読解力と、関連する問いに対して的確に日本語で発信することができる論理的思考能力及び表現能力を評価し、本学科での学修に対する適性を判断します。

【論述問題】与えられた課題や資料の内容を正確に把握し、社会の諸現象に関して多面的・批判的に分析できる能力に加え、日本語で的確に発信することができる論理的思考能力と表現能力を評価し、本学

科での学修に対する適性を判断します。資料については、日本語の評論、グラフ、データ、図表などが含まれます。

【面接】学修意欲、社会の諸問題に対する関心の高さ、質問に対する理解力、基礎的な表現力等を評価し、本学科での学修に対する適性を判断します。

(3) 試験時間

科目	英語	論述	面接
時間	9:30～10:30 (60分)	10:45～11:45 (60分)	筆記試験終了後 (午後を予定)

※選考当日の緊急連絡先：学習院大学アドミッションセンター 電話 (03)5992-1083、(03)5992-9226

受験上の注意

- (1) 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (2) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除しておいてください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。
- (3) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- (4) 受験票は、当日必ず携帯し、会場では机上に置いてください。
- (5) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (6) 試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。

3. 最終選考合格発表

最終選考合格発表日：令和 7（2025）年 12 月 12 日（金）10:00

- (1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

- (2) 可否に関するお問合せには、一切応じません。



⑦ 入学手続

1. 合格者は、令和 8（2026）年 1 月 8 日（木）までに納付金を一括納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で本学へ郵送して、入学手続を完了してください。上記の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

※入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に案内する「入学手続要項」に従ってください。

出願時に高等学校等を「卒業見込」又は「修了見込」で受験・合格した方で、令和 8（2026）年 3 月 31 日（火）までに卒業又は修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。

2. 入学手続時納付金

令和 8（2026）年度入学者の納付金は現在未定です。ただし、令和 7（2025）年度の納付金については、8 頁の「⑨納付金」より参照できます。なお、納付方法及び金額は、「入学手続要項」に明示します。

3. 入学辞退

- ・学校推薦型選抜（公募制）では、「本学法学部政治学科を第 1 志望とし、入学を確約できる者」を出願条件としています。合格後、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した高

等学校長の職印による「学校推薦型選抜入学辞退願」（任意の書式）を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。

- ・ 本学への入学を行った後、入学が不可能になり、令和 8（2026）年 3 月 31 日（火）16：00 までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費 他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免）

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

Ⅷ 過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



Ⅸ 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。



Ⅹ 外国送金による入学検定料の振込

外国送金による入学検定料の振込については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/foreign-remittance/>



Ⅺ 入学検定料の返還手続

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



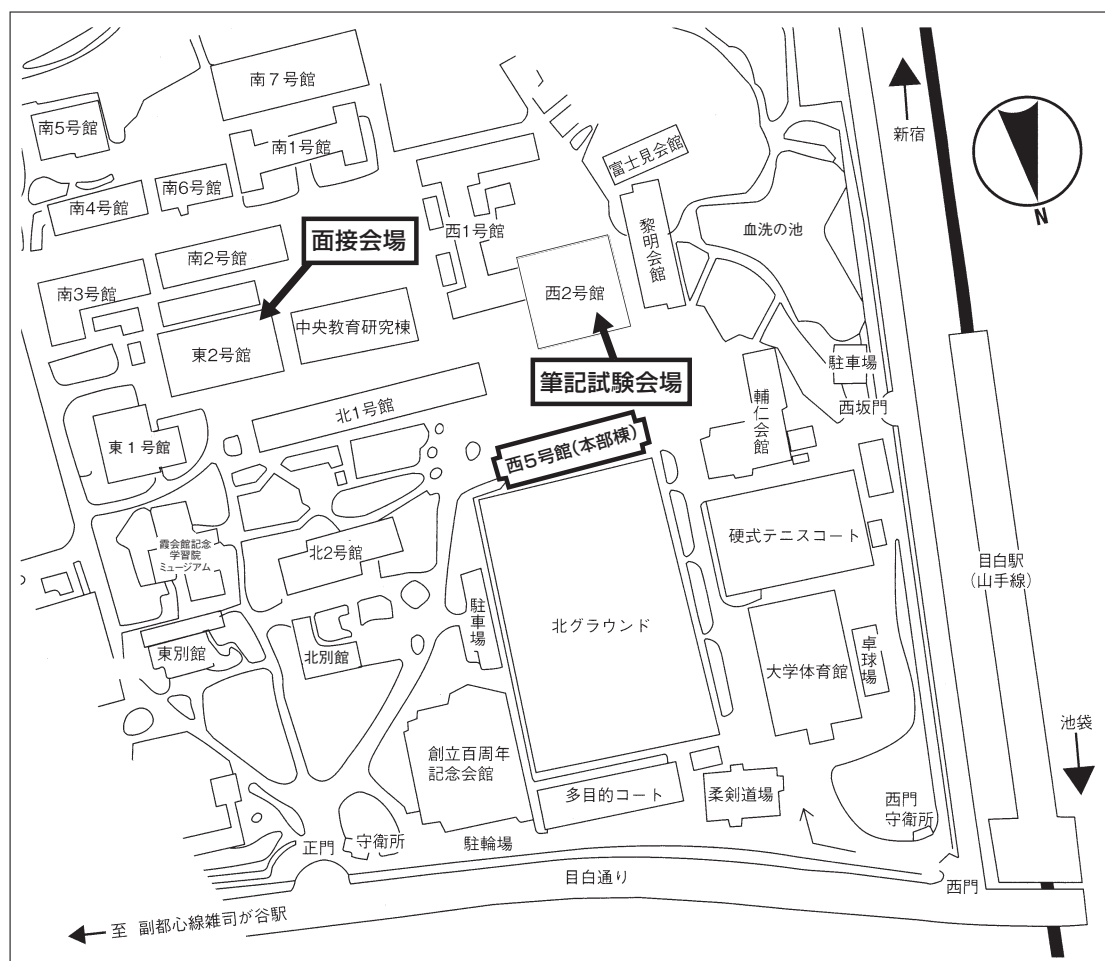
Ⅻ 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



⑬ 構内案内図（アドミッションセンターは、案内図中央に位置する西5号館（本部棟）建物内4階です。）



（会場は変更になる場合があります）

交 通：JR 山手線 目白駅下車徒歩 3 分

東京メトロ副都心線 雑司が谷駅下車徒歩 10 分

*自動車による入出、駐車はできません

14 Web 出願のご案内

❶ Web 出願に関する注意事項

- ・ Web 出願は、学校推薦型選抜（指定校）、学校推薦型選抜（公募制）、総合型選抜（AO）、一般選抜で利用できます。
- ・ 一度出願した内容は、変更できません。
- ・ 詳しい出願手順については、Web 出願のページでご確認ください。
- ・ 出願には、UCARO の会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必須となります。
※ UCARO とは、受験生が利用するシステムを集約した Web 上のポータルサイトです（Web 出願サイトでの出願登録時に会員登録することもできます）。

1. Web 出願のページへアクセス

Web 出願のページには、本学入試情報ホームページからアクセスできます。10 月 17 日（金）より公開します。



学習院大学 ● 本学入試情報ホームページ
GAKUSHUIN UNIVERSITY <https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>

2. 出願登録

画面の案内に従って、出願情報、出願者の個人情報を入力します。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※ JIS コード第 1、第 2 水準以外の文字（例：高、崎）は入力できません。代替の漢字（ない場合はカタカナ）を入力してください。なお、文字によっては、システムの都合上対応できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

3. 出願内容の登録完了

出願番号

① 出願番号をメモするか画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

② 決済に必要な番号をメモするか画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③ 出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、必要書類の提出時に封筒に貼付してください。

※プリンタをお持ちでない等を理由に宛名ラベルを印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を全て転記してください。

4. 第 1 次選考の入学検定料支払

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。なお、最終選考入学検定料は、本学所定の「振込依頼書」を使用し
ての銀行等の振込になりますのでご注意ください。

5. 出願登録内容の変更

個人情報については、入学検定料を支払った後でも変更することができます。出願書類の郵送前と郵送後で
手続が異なりますので、以下のとおりご対応ください。

郵送前：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報
報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、出願書類と併せてご提出ください。

郵送後：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選
抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、本学
アドミッションセンター（adms-enq@gakushuin.ac.jp）にお送りください（郵送も
可としておりますが、送付先は同ホームページをご確認ください）。

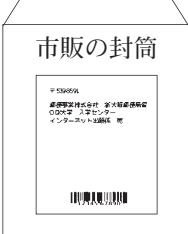
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/correction-personal-info/>



6. 出願書類の提出

市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入したうえで、郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

市販の封筒



宛名ラベルを貼付し、右記の必要書類を封入する

写真

+

調査書

+

その他
書類
(3～6)

必要書類（4・5頁参照）

1. 写真2枚（縦4cm×横3cm、裏面に志望学科と氏名を記入）
2. 調査書
3. その他書類（3～6）

7. 問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払について	UCARO・Web 出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	時間 10:00～18:00	
入学試験について（UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払を除く）	学習院大学アドミッションセンター	03-5992-1083 03-5992-9226
	時間 月曜日～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30 土曜日 9:00～12:00	

※本冊子に関するお問合せは、下記宛にお願いいたします。

学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）

〒171-8588 東京都豊島区目白 1－5－1

TEL (03) 5992－1083・(03) 5992－9226

Email adms-enq@gakushuin.ac.jp

窓口受付時間 平 日 9：00～11：30、13：00～16：30

土曜日 9：00～12：00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>